

QUY CHẾ

Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011 và Luật Tố cáo năm 2018;

Căn cứ Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Ban Chấp hành Trung ương quy định về trách nhiệm người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;

Căn cứ Quy định số 32-QĐ/TU ngày 19/02/2024 của Tỉnh ủy Đồng Nai về công tác tiếp nhận, xử lý đơn gửi đến Thường trực Tỉnh ủy;

Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/ĐU ngày 01/7/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Tân Lợi,

Trên cơ sở thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy¹, Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành Quy chế Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân như sau:

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân, nhất là những biểu hiện suy thoái “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cán bộ, đảng viên trong cán bộ, đảng viên; những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến các vụ việc phức tạp, kéo dài, đông người, ảnh hưởng đến tình hình an ninh trật tự đã được chính quyền các cấp thụ lý, giải quyết theo thẩm quyền nhưng người dân vẫn chưa đồng tình.

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này được áp dụng đối với đồng chí Bí thư Đảng ủy xã; người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

¹ Ngày 14/8/2025, Thường trực Đảng ủy có Công văn số 14-CV/ĐU xin ý kiến các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ về dự thảo Kế hoạch, Quy chế tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy xã.

Điều 2. Nguyên tắc chung

1. Đồng chí Bí thư Đảng ủy xã trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Trực tiếp thực hiện việc tiếp dân, đối thoại với dân, không ủy quyền cho các chức danh khác; trong trường hợp không thể tiếp dân đúng định kỳ thì thông báo và tổ chức tiếp dân bù vào thời gian gần nhất.

2. Tôn trọng, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của dân liên quan đến quyền, lợi ích của tập thể và cá nhân; dân chủ, công tâm, khách quan, kịp thời, đúng phạm vi thẩm quyền; trình tự, thủ tục đơn giản, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho người dân; bảo mật thông tin, bảo đảm an toàn cho cá nhân, tổ chức phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định.

3. Bí thư Đảng ủy đồng thời là Chủ tịch Hội đồng nhân dân nên kết hợp việc tiếp công dân của người đứng đầu cấp ủy với tiếp dân của Chủ tịch Hội đồng nhân dân. Trong trường hợp nếu có phản ánh, kiến nghị, tố cáo của người dân về những biểu hiện suy thoái “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cán bộ, đảng viên theo phân cấp quản lý cán bộ thì tổ chức tiếp riêng với tư cách là người đứng đầu cấp ủy.

Chương II

TRÁCH NHIỆM CỦA BÍ THƯ ĐẢNG ỦY TRONG CÔNG TÁC TIẾP DÂN, ĐỐI THOẠI TRỰC TIẾP VỚI DÂN VÀ XỬ LÝ, GIẢI QUYẾT PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ, KHIẾU NẠI, TỐ CÁO CỦA DÂN

Điều 3. Trách nhiệm của Bí thư Đảng ủy

1. Thực hiện sự lãnh đạo, chỉ đạo, yêu cầu của cấp trên trong công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân trên địa bàn xã.

2. Trực tiếp thực hiện việc tiếp dân, kịp thời đối thoại với dân khi cần thiết và xử lý, giải quyết hoặc chỉ đạo xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo thẩm quyền. Khi cần thiết, phân công các đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, trưởng các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy trực tiếp tiếp dân nhằm tạo điều kiện để người dân được gặp lãnh đạo Đảng ủy phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo (nhưng không thay thế việc trực tiếp tiếp dân Bí thư Đảng ủy).

3. Lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp, thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc xã trong việc chấp hành quy định về công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

4. Ban hành và tổ chức thực hiện quy chế tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phân công một cơ quan, đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm tiếp nhận, xử lý thông tin, báo cáo và theo dõi, tổng hợp, tham mưu cho người đứng đầu cấp ủy lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo

của dân trên địa bàn; bố trí địa điểm, điều kiện vật chất, kỹ thuật cần thiết, thuận lợi cho người dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

5. Chỉ đạo, hoặc phối hợp với các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền bảo đảm trật tự, an toàn cho việc tiếp dân; bảo vệ người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

6. Thông báo thời gian, địa điểm tiếp dân trên trang thông tin điện tử của cơ quan, tổ chức (nếu có) và trụ sở làm việc của người đứng đầu cấp ủy hoặc địa điểm tiếp dân.

7. Định kỳ quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất trực tiếp làm việc với thủ trưởng, cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan về tình hình, kết quả công tác tiếp dân, xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

8. Định kỳ hằng tháng, quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình, kết quả tiếp dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân với Bí thư Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy.

Chương III

THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TIẾP DÂN, ĐỐI THOẠI TRỰC TIẾP VỚI DÂN VÀ TIẾP NHẬN, XỬ LÝ KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH, KHIẾU NẠI, TỐ CÁO CỦA DÂN

Điều 4. Thời gian, địa điểm tiếp dân

1. Thời gian: Tiếp dân định kỳ ít nhất 02 ngày trong 01 tháng (trường hợp không thể tiếp dân đúng định kỳ thì thông báo và tổ chức tiếp bù vào thời gian gần nhất).

- Bí thư Đảng ủy tiếp dân đột xuất trong các trường hợp sau:

+ Vụ việc nổi cộm, phức tạp, kéo dài, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

+ Vụ việc có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã.

+ Tùy theo tình hình thực tế của địa phương, Bí thư Đảng ủy quyết định việc tiếp dân đột xuất trong các trường hợp cần thiết.

2. Địa điểm: Tại phòng Tiếp công dân - trụ sở UBND xã Tân Lợi.

3. Đối thoại trực tiếp với dân: Trường hợp cần thiết, người đứng đầu cấp ủy chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tham mưu tổ chức đối thoại trực tiếp với dân để xử lý, giải quyết hoặc chỉ đạo xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo thẩm quyền; đối thoại, vận động, giải thích, thuyết phục người dân chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Điều 5. Thành phần tham gia tiếp, đối thoại với dân cùng Bí thư Đảng ủy

Tùy theo nội dung người dân phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, Bí thư Đảng ủy phân công cơ quan tham mưu, giúp việc, đơn vị chức năng liên quan đến nội dung tiếp, đối thoại với dân cùng tham gia.

Văn phòng Đảng ủy phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất Bí thư Đảng ủy cho ý kiến nội dung, thành phần tham gia trước khi thực hiện tiếp, đối thoại với dân.

Điều 6. Quy trình tổ chức tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân của Bí thư Đảng ủy

1. Người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trình bày nội dung vụ việc, nêu rõ yêu cầu của mình.

2. Người đứng đầu cấp ủy yêu cầu cơ quan tham mưu, phục vụ tiếp dân và cơ quan, đơn vị liên quan cùng dự báo cáo, tóm tắt vụ việc, quá trình và kết quả giải quyết (nếu có).

3. Người đứng đầu cấp ủy trao đổi với người dân để làm rõ nội dung, bản chất vụ việc; yêu cầu đại diện các cơ quan, đơn vị liên quan dự buổi tiếp dân trả lời, giải đáp vấn đề người dân còn thắc mắc, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

4. Người đứng đầu cấp ủy kết luận nội dung tiếp dân, đối thoại với dân, chỉ đạo những vụ việc cần làm sau buổi tiếp, đối thoại với dân.

Điều 7. Những trường hợp được từ chối tiếp dân của người đứng đầu cấp ủy

1. Từ chối tiếp công dân đối với trường hợp người đến nơi tiếp công dân là người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình; công dân có hành vi, lời nói xâm phạm danh dự, uy tín, nhân phẩm, sức khỏe, tính mạng, tài sản của cán bộ, đảng viên thực hiện công tác tiếp dân, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

2. Công dân có hành vi gây mất an ninh trật tự hoặc gây thiệt hại đến tài sản Nhà nước nơi tiếp công dân hoặc có hành vi vi phạm nội quy tiếp công dân, mặc dù đã được nhắc nhở nhưng vẫn vi phạm.

3. Nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân đã được cấp có thẩm quyền trả lời được cơ quan có thẩm quyền thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người đứng đầu cấp ủy

1. Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Bí thư Đảng ủy thì tiếp nhận để xem xét, xử lý, giải quyết hoặc xử lý, chỉ đạo giải quyết ngay đối với trường hợp có nội dung căn cứ rõ ràng, cụ thể đồng thời thông báo kết quả cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo biết.

2. Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến các cơ quan của các cấp khác nhau thì thực hiện như sau:

- Tiếp nhận, xử lý, giải quyết nội dung thuộc thẩm quyền; có văn bản chỉ đạo, yêu cầu các cơ quan, người có thẩm quyền xử lý, giải quyết nội dung liên quan, báo cáo kết quả về Bí thư Đảng ủy và thông báo kết quả giải quyết cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

- Trường hợp không thuộc phạm vi trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, thẩm quyền xử lý, giải quyết thì hướng dẫn người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền giải quyết.

Điều 9. Tiếp nhận và tham mưu xử lý, giải quyết đơn, thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân

1. Nghiên cứu, tham mưu xử lý, giải quyết đơn, thư

- Đối với đơn, thư gửi đến Đảng ủy: Văn phòng Đảng ủy tiếp nhận, xử lý bước đầu; đóng dấu đến và ghi số, ngày, tháng, năm vào từng đơn thư theo quy định; nhập dữ liệu vào phần mềm xử lý đơn, thư.

- Đối với những đơn, thư gửi đích danh đồng chí Bí thư, các đồng chí Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy: Bộ phận văn thư Văn phòng Đảng ủy chuyển nguyên phong bì đến đồng chí Bí thư, các đồng chí Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy để cho ý kiến chỉ đạo.

- Đối với đơn tố cáo không có tên, mạo danh hoặc không rõ tên, địa chỉ người gửi đơn tố cáo, nhưng nội dung tố cáo cụ thể, rõ ràng mà người bị tố cáo là cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý. Sau khi đồng chí Bí thư, Thường trực Đảng ủy có ý kiến chỉ đạo, Văn phòng Đảng ủy truyền đạt ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư, Thường trực Đảng ủy, chuyển đến các cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền xem xét giải quyết hoặc hướng dẫn, thông báo trả lời đơn... theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Xếp lưu đối với các loại đơn, thư

- Đơn, thư trùng.

- Đơn, thư không có nội dung cụ thể; không ghi rõ họ, tên, địa chỉ người gửi, không có chữ ký hoặc điểm chỉ của người viết đơn.

- Đơn, thư rách nát, tẩy xóa chữ không đọc được.

- Đơn, thư gửi đến nhiều cơ quan, tổ chức, cá nhân, trong đó đã gửi đến đúng cơ quan, tổ chức hoặc đúng người có thẩm quyền giải quyết.

- Đơn, thư khiếu nại, tố cáo đã hết thời hạn, thời hiệu theo quy định của pháp luật mà không có lý do chính đáng.

- Nội dung khiếu nại, tố cáo đã có quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo (có hiệu lực pháp luật) mà không có nội dung tình tiết mới.

Điều 10. Thời hạn xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

1. Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo gửi đến Bí thư Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, Ban Tiếp công dân xã có trách nhiệm thông báo bằng văn bản đến người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại,

tổ cáo về việc đã tiếp nhận đơn, thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo để giải quyết hoặc đã chuyển, chỉ đạo cơ quan, người có thẩm quyền xử lý, giải quyết. Nếu phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phức tạp, thuộc thẩm quyền giải quyết của nhiều cơ quan, tổ chức, địa phương cần có thêm thời gian xem xét, xử lý thì thời hạn có thể kéo dài, nhưng không quá 15 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

2. Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ khi nhận được phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo do Bí thư Đảng ủy chuyển chỉ đạo giải quyết hoặc Ban Tiếp công dân xã chuyển đến thì cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết có văn bản báo cáo Bí thư Đảng ủy qua Ban Tiếp công dân xã, Văn phòng Đảng ủy và thông báo bằng văn bản cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo biết về kết quả tiếp nhận để giải quyết hoặc chỉ đạo xử lý, giải quyết.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÓ LIÊN QUAN

Điều 11. Trách nhiệm phối hợp đối với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc

1. Văn phòng Đảng ủy

Văn phòng Đảng ủy là cơ quan Thường trực về tham mưu lĩnh vực tiếp dân, đối thoại trực tiếp của đồng chí Bí thư Đảng ủy; có trách nhiệm thực hiện các nội dung sau:

- Tiếp nhận đơn đăng ký gặp, đối thoại với Bí thư Đảng ủy; tổng hợp, lập danh sách các trường hợp đăng ký và phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phân loại đơn, nội dung vụ việc, tham mưu cho đồng chí Bí thư Đảng ủy quyết định.

- Phối hợp với Ban Tiếp công dân xã thông báo thời gian, địa điểm tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân đến các tổ chức, cá nhân có liên quan, trên Trang thông tin điện tử của xã, trên lịch làm việc của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy và niêm yết tại Trụ sở Ban Tiếp công dân xã. Thông báo đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan nội dung các vụ việc đồng chí Bí thư Đảng ủy đồng ý tiếp, đối thoại để tham mưu, chuẩn bị nội dung, phương án xử lý, giải quyết, trình đồng chí Bí thư Đảng ủy.

- Phát hành Giấy mời tiếp dân gửi cho người chủ trì và các cơ quan, tổ chức, đơn vị dự tiếp dân; Thông báo để truyền đạt kết luận nội dung tiếp dân, đối thoại với dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy.

- Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nội dung các Thông báo kết luận tiếp dân định kỳ và đột xuất của đồng chí Bí thư Đảng ủy.

- Tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân theo Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị trên địa bàn xã gửi Thường trực Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy theo quy định.

2. Ban Tiếp công dân xã

- Phối hợp Văn phòng Đảng ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Bí thư Đảng ủy tiếp dân định kỳ và đột xuất.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát tham mưu, đề xuất Bí thư Đảng ủy tiếp dân định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất, đặc biệt các vụ việc phức tạp, ảnh hưởng đến an ninh trật tự, dư luận xã hội quan tâm, liên quan đến tôn giáo, dân tộc...

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy; tổng hợp báo cáo, thu thập thông tin, tài liệu, chứng cứ có liên quan và rà soát lại toàn bộ quá trình xử lý, giải quyết vụ việc của các cơ quan chức năng; khi cần thiết, tiếp xúc trực tiếp với người khiếu nại, tố cáo và những người có liên quan để nắm tình hình, tâm tư, nguyện vọng, yêu cầu của người dân. Đề xuất phương án xử lý vụ việc (trường hợp cần thiết mời các cơ quan, đơn vị liên quan họp trao đổi thống nhất nội dung và phương án xử lý vụ việc), báo cáo tham mưu Bí thư Đảng ủy.

- Phân công lãnh đạo và chuyên viên phụ trách cùng tham gia tiếp dân. Bố trí công chức tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Ban Tiếp công dân xã. Ghi biên bản, soạn thông báo kết luận ý kiến chỉ đạo của Bí thư Đảng ủy hoặc văn bản trả lời công dân.

- Tham mưu, đề xuất Bí thư Đảng ủy kiểm tra, giám sát, đôn đốc người đứng đầu cấp ủy cấp dưới, cơ quan, tổ chức nhà nước, người có thẩm quyền trong tổ chức thực hiện quy định về công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân. Theo dõi tiến độ và đôn đốc các đơn vị được phân công tham mưu xử lý đơn, thư của dân.

3. Trách nhiệm các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Cử lãnh đạo, cán bộ, công chức có thẩm quyền tham gia các buổi tiếp công dân, thực hiện nhiệm vụ giúp việc Bí thư Đảng ủy tiếp dân định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Bí thư Đảng ủy.

- Chuẩn bị báo cáo đầy đủ quá trình giải quyết, xử lý vụ việc, cung cấp đầy đủ thông tin, hồ sơ, tài liệu, chứng cứ có liên quan đến vụ việc; đề xuất hướng giải quyết; tham gia ý kiến, trả lời, làm rõ những vấn đề mà người dân còn thắc mắc thuộc lĩnh vực quản lý, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương mình, làm cơ sở để Bí thư Đảng ủy có ý kiến, kết luận trong buổi tiếp dân.

- Văn phòng HĐND - UBND xã phối hợp Văn phòng Đảng ủy bố trí cán bộ, công chức tiếp, hướng dẫn công dân khi đến Trụ sở Ban Tiếp công dân xã; tiếp nhận và xử lý thông tin, tài liệu liên quan đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo người dân báo cáo Bí thư Đảng ủy; đảm bảo cơ sở vật chất, điều kiện cần thiết nơi tiếp công dân.

- Công an xã phối hợp, tham gia tiếp công dân; bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở Ban Tiếp công dân xã, xử lý người có hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật (khi có yêu cầu).

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và Trung tâm dịch vụ Tổng hợp xã thường xuyên tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và phổ biến Quy chế tiếp dân, đối thoại trực tiếp của Bí thư Đảng ủy để người dân hiểu và thực hiện quyền, nghĩa vụ đúng theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Quyền và nghĩa vụ của người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

- Xuất trình căn cước công dân hoặc các giấy tờ tùy thân; nếu công dân không trực tiếp đến nơi tiếp công dân có thể ủy quyền cho người đại diện hợp pháp theo quy định của pháp luật về khiếu nại; những người đại diện phải có giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền được Ủy ban nhân dân xã, phường nơi người ủy quyền cư trú xác nhận. Không được ủy quyền khi thực hiện quyền tố cáo.

- Xuất trình giấy giới thiệu, giấy tờ tùy thân của người được đại diện trong trường hợp cơ quan, tổ chức thực hiện quyền khiếu nại thông qua người đại diện là người đứng đầu cơ quan, tổ chức; giấy ủy quyền và giấy tờ tùy thân của người đại diện trong trường hợp người đứng đầu cơ quan, tổ chức ủy quyền cho người đại diện theo quy định pháp luật để thực hiện quyền khiếu nại.

- Nghiêm chỉnh tuân thủ nội quy, quy chế tại nơi tiếp công dân và sự hướng dẫn của cán bộ tại nơi tiếp công dân; trình bày trung thực sự việc, cung cấp tài liệu liên quan đến nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của mình khi có yêu cầu.

- Trường hợp có nhiều người đến nơi tiếp công dân để khiếu nại, tố cáo cùng một nội dung, phải cử người đại diện trình bày cụ thể; không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để gây rối trật tự tại nơi tiếp công dân; không được vu cáo, xúc phạm cơ quan, tổ chức, người thi hành công vụ và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

Điều 13. Chế độ thông tin, báo cáo

Định kỳ hàng tháng, quý, năm hoặc đột xuất đồng chí Bí thư Đảng ủy thực hiện báo cáo kết quả thực hiện tiếp dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân với Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy. Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và các cơ quan liên quan thực hiện nội dung Điều 13 của Quy chế này.

Điều 14. Xử lý trách nhiệm

1. Người đứng đầu Đảng ủy, các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân liên quan tiếp, đối thoại với dân và giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân bị xem xét xử lý trách nhiệm trong các trường hợp sau:

- Thiếu trách nhiệm hoặc buông lỏng trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

- Vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về tiếp dân, đối thoại, xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo dẫn đến tình trạng đơn, thư kéo dài, vượt cấp, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

2. Người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo bị xem xét xử lý trách nhiệm theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước nếu lợi dụng việc phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo để kích động lôi kéo nhiều người; xuyên tạc, vu khống, gây mất an ninh, trật tự, xâm hại đến quyền và lợi ích của Nhà nước, cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Tổ chức thực hiện

Đảng ủy UBND xã, Đảng ủy Công an xã, các chi bộ thuộc Đảng ủy xã, Thủ trưởng cơ quan Đảng, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội trên địa bàn xã có trách nhiệm ban hành, tổ chức thực hiện nội quy, quy chế tiếp dân tại cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp với Ban Tiếp công dân xã, các cơ quan liên quan hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy chế; định kỳ báo cáo kết quả tiếp dân, xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định.

Điều 16. Khen thưởng và xử lý kỷ luật

Biểu dương, khen thưởng kịp thời các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân thực hiện tốt quy chế này; nếu vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có phát sinh vướng mắc, yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị kịp thời báo cáo đến đồng chí Bí thư Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) để tổng hợp, nghiên cứu, đề xuất báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp.

Quy chế này có hiệu lực thi hành từ ngày ký và được phổ biến đến chi, đảng bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn xã.

Nơi nhận:

- Các đ/c UV BTV Đảng ủy,
- HĐND, UBND xã,
- Các đ/c UV BCH Đảng bộ xã,
- Ban XDĐ, UBKT, Văn phòng Đảng ủy,
- UBMTTQVN xã,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Các đồng chí Ủy viên UBKT Đảng ủy,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Dương Thanh Huân