

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂN LỢI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Tân Lợi, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở UBND Xã Tân Lợi

CHỦ TỊCH UBND XÃ TÂN LỢI

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Quyết định số 153/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Tân Lợi về việc ban hành Quy chế tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân xã Tân Lợi;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã Tân Lợi tại Tờ trình số 02/TTr-VP ngày 08/8/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Nội quy tiếp công dân tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã Tân Lợi.

Điều 2. Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã Tân Lợi, Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- TTĐU; TT.HĐND; TT.UBMTTQ xã;
- UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh;
- Trưởng các ấp trên địa bàn xã;
- Đăng Công TTĐT của UBND xã;
- Lưu: VT; CVVP_(QL).

CHỦ TỊCH

Lê Văn Trân

NỘI QUY

Tiếp công dân tại trụ sở UBND xã Tân Lợi

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2025
của UBND xã Tân Lợi)*

I. Quy định chung

Mọi công dân, tổ chức, đơn vị đến trụ sở tiếp công dân xã Tân Lợi và các cơ quan, tổ chức cá nhân làm nhiệm vụ tại trụ sở tiếp công dân phải chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật và thực hiện nghiêm túc nội quy này.

*** Quy định tiếp công dân**

- **Tiếp công dân thường xuyên:** Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ, lễ theo quy định):

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút

- **Tiếp công dân định kỳ:** Chủ tịch UBND xã tiếp công dân vào **Thứ Năm hàng tuần**. Nếu trùng ngày nghỉ lễ thì chuyển sang ngày làm việc liền kề.

- **Tiếp công dân đột xuất:** Trong trường hợp khẩn cấp, cần thiết theo yêu cầu của cấp trên hoặc vụ việc có tính chất phức tạp, bức xúc.

II. Đối với công dân

1. Quy định đối với công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có).

- Trình bày trung thực, rõ ràng nội dung vụ việc.

- Có thái độ nghiêm túc, tôn trọng cán bộ tiếp công dân.

- Chấp hành Quy chế, nội quy và hướng dẫn tại phòng tiếp công dân.

- Trường hợp nhiều người cùng đến, phải cử người đại diện trình bày nội dung.

2. Các hành vi bị nghiêm cấm

- Gây mất trật tự, xúc phạm người thi hành công vụ.

- Có hành vi bạo lực, đe dọa cán bộ tiếp công dân.

- Uống rượu, bia, sử dụng chất kích thích khi đến Phòng tiếp công dân.

- Quay phim, ghi âm, phát tán thông tin trái quy định.

III. Đối với cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân

1. Quy định đối với cán bộ, công chức tiếp công dân

- Mặc trang phục chỉnh tề, đeo thẻ công chức.
- Tiếp công dân với thái độ lịch sự, đúng quy định.
- Ghi nhận, hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng, trung thực.
- Giữ bí mật thông tin người tố cáo, người cung cấp đơn thư.

2. Xử lý vi phạm

Công dân hoặc cán bộ, công chức vi phạm nội quy sẽ bị nhắc nhở, lập biên bản hoặc xử lý theo quy định pháp luật tùy theo tính chất và mức độ vi phạm.

Nội quy này được niêm yết công khai tại Phòng tiếp công dân của UBND xã Tân Lợi và có hiệu lực từ ngày ký ban hành./.