

Số: /KH-HĐND

Tân Lợi, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân của Chủ tịch HĐND và đại biểu HĐND xã
6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/NQ-UBTVQH13 ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan Quốc hội, đại biểu Quốc hội, HĐND và đại biểu HĐND các cấp;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch tiếp công dân của Chủ tịch HĐND và đại biểu HĐND xã 6 tháng cuối năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Thường trực HĐND, Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND xã trong việc thực hiện tiếp công dân theo quy định của pháp luật; đồng thời, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của HĐND, đại biểu HĐND trong việc đại diện cho ý chí, quyền lợi, nguyện vọng chính đáng của Nhân dân.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa HĐND, các Tổ đại biểu, đại biểu HĐND xã, giữ mối liên hệ giữa đại biểu HĐND với Nhân dân trên địa bàn.

- Giải quyết kịp thời những vấn đề bức xúc của Nhân dân; không để đơn thư tồn đọng kéo dài; không để phát sinh điểm nóng trên địa bàn xã.

- Hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định của pháp luật, góp phần tuyên truyền phổ biến pháp luật và nghị quyết của HĐND xã.

2. Yêu cầu

- Xác định công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh là một trong những nhiệm vụ trọng tâm. Chú trọng công tác tuyên truyền phổ biến, quán triệt các văn bản liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo.

- Hoạt động tiếp công dân của đại biểu HĐND xã được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và kế hoạch này, đảm bảo hiệu quả.

- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình thực hiện tốt công tác phối hợp tổ chức hoạt động tiếp công dân của đại biểu HĐND xã.

- Tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật; kịp thời kiến nghị giải quyết những vướng mắc, bức xúc của Nhân dân trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo.

II. NỘI DUNG

Thực hiện nghiêm quy chế về công tác tiếp công dân định kỳ, thường xuyên và đột xuất tại Phòng tiếp công dân đặt tại Trụ sở làm việc của UBND xã Tân Lợi; địa chỉ: Đường liên xã Tân Hoà - Tân Lợi, ấp Trảng Tranh, xã Tân Lợi, tỉnh Đồng Nai.

1. Tiếp công dân định kỳ

- Chủ tịch HĐND xã tiếp công dân định kỳ 01 ngày/tháng.

- Tổ trưởng các Tổ Đại biểu HĐND xã phân công đại biểu tham gia thực hiện tiếp công dân định kỳ theo Lịch tiếp công dân cụ thể như sau:

STT	Các Tổ đại biểu	Ngày	Lãnh đạo HĐND
01	Tổ 01 - ấp Đồng Chắc	19/8	
02	Tổ 02 - ấp Đồng Xê	26/8	Chủ tịch HĐND xã
03	Tổ 03 - ấp Đồng Tân	09/9	
04	Tổ 04 - ấp Bàu Le	16/9	
05	Tổ 05 - ấp Đồng Bia	23/9	
06	Tổ 06 - ấp Trảng Tranh	30/9	Chủ tịch HĐND xã
07	Tổ 07 - ấp Quân Y	07/10	
08	Tổ 08 - ấp Thạch Màng	14/10	
09	Tổ 09 - ấp 5	21/10	
10	Tổ 10 - ấp Cây Cày	28/10	Chủ tịch HĐND xã
11	Tổ 11 - ấp Suối Da	04/11	
12	Tổ 12 - ấp Suối Đôi	11/11	
13	Tổ 13 - ấp Pa Péch	18/11	
14	Tổ 14 - ấp Suối Nhung	25/11	Chủ tịch HĐND xã
15	Tổ 01 - ấp Đồng Chắc	02/12	
16	Tổ 02 - ấp Đồng Xê	09/12	
17	Tổ 03 - ấp Đồng Tân	16/12	

18	Tổ 04 - ấp Bàu Le	23/12	Chủ tịch HĐND xã
19	Tổ 05 - ấp Đồng Bia	30/12	

2. Tiếp công dân thường xuyên

Việc tiếp công dân thường xuyên giao Văn phòng HĐND và UBND xã bố trí công chức trực và tiếp công dân theo quy định.

3. Tiếp công dân đột xuất

Việc tiếp công dân đột xuất được thực hiện theo quy định tại Khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân đối với những trường hợp sau:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau;
- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của Nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

Trực tiếp theo dõi, nhắc nhở, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch này; Phối hợp với UBND, UBMTTQVN xã khi cần thiết để thực hiện tốt công tác tiếp công dân; tiếp nhận và giải quyết kịp thời, đúng pháp luật khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

2. Đề nghị UBND xã bố trí lãnh đạo tham gia các buổi tiếp công dân của HĐND xã đồng thời chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã thực hiện một số nội dung sau:

- Cung cấp thông tin, tài liệu và phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND&UBND xã chuẩn bị nội dung các buổi tiếp công dân của HĐND xã.
- Bố trí lãnh đạo, công chức có liên quan dự các buổi tiếp công dân định kỳ, thường xuyên và đột xuất (nếu có); nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, có ý kiến trả lời trực tiếp những yêu cầu, khiếu nại, kiến nghị của công dân.
- Báo cáo kết quả thực hiện các ý kiến kết luận, chỉ đạo trong các buổi tiếp công dân của lãnh đạo HĐND xã khi được yêu cầu.

3. Tổ đại biểu HĐND xã

Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND xã phân công đại biểu tham gia thực hiện tiếp công dân định kỳ theo Lịch tiếp công dân nêu trên; phân công đại biểu tham gia tiếp công dân đột xuất hoặc khi có yêu cầu của Thường trực HĐND xã.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp thực hiện việc tiếp nhận, tổng hợp đăng ký tiếp công dân; tham mưu chuẩn bị và phục vụ đại biểu HĐND xã tiếp công dân; cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung tiếp công dân.

- Giúp Thường trực HĐND xã theo dõi, tổng hợp tình hình tiếp công dân của Chủ tịch HĐND và đại biểu HĐND xã; tiếp nhận, chuyển đơn, theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân do Thường trực HĐND xã chuyển đến cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết.

- Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, có trách nhiệm phối hợp với cơ quan có liên quan trong việc bảo đảm an ninh, trật tự tại nơi tiếp công dân; bảo đảm điều kiện, cơ sở vật chất cho việc tiếp công dân của Chủ tịch HĐND và đại biểu HĐND xã theo lịch của Thường trực HĐND xã đề ra.

- Theo dõi, đôn đốc, yêu cầu các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện đúng các kết luận, các chỉ đạo của Thường trực HĐND xã trong các buổi tiếp công dân (nếu có).

- Căn cứ kế hoạch này, xếp lịch tiếp công dân cho Chủ tịch HĐND và đại biểu HĐND xã.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân của Chủ tịch HĐND và đại biểu HĐND xã Tân Lợi 6 tháng cuối năm 2025. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Kế hoạch này được niêm yết tại phòng Tiếp công dân trụ sở UBND xã Tân Lợi; đồng thời, công khai trên Cổng thông tin điện tử của UBND xã để công dân và các tổ chức, cá nhân có liên quan biết, liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- UBND, UBMTTQVN xã;
- Các cơ quan chuyên môn, ĐVSN thuộc UBND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Việt Tự