

**ĐẢNG ỦY XÃ TÂN LỢI  
BAN CHỈ ĐẠO VỀ ĐỘT PHÁ  
PHÁT TRIỂN KHOA HỌC,  
CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO  
VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Tân Lợi, ngày 21 tháng 9 năm 2026*

\*

Số 04 -KH/BCĐ

**KẾ HOẠCH  
100 ngày cao điểm lan tỏa mô hình “Bình dân học vụ số”  
trong toàn hệ thống chính trị xã Tân Lợi năm 2026  
(Từ ngày 17/9/2026 đến ngày 25/12/2026)**

-----

Thực hiện Kế hoạch số 08-KH/BCĐ ngày 16/9/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thành phố về triển khai 100 ngày cao điểm lan tỏa mô hình “Bình dân học vụ số” trong toàn hệ thống chính trị thành phố Đồng Nai năm 2026 (từ ngày 17/9/2026 đến ngày 25/12/2026).

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ chính trị và tình hình thực tế của địa phương, Ban Chỉ đạo về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Tân Lợi xây dựng kế hoạch triển khai 100 ngày cao điểm lan tỏa mô hình “Bình dân học vụ số” trong toàn hệ thống chính trị xã Tân Lợi năm 2026 (từ ngày 17/9/2026 đến ngày 25/12/2026), cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 08-KH/BCĐ ngày 16/9/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thành phố và Kế hoạch số 71-KH/ĐU của Đảng ủy xã, trọng tâm là nhiệm vụ “Cập nhật, nâng cao tri thức, phổ cập kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước”; phấn đấu hoàn thành trong đợt cao điểm chỉ tiêu năm 2026: 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong khu vực công có kiến thức, kỹ năng số, sử dụng tốt các nền tảng, dịch vụ số phục vụ công việc; 100% cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản.

- Phổ cập kiến thức, kỹ năng số cơ bản và kỹ năng sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) cho 100% cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong hệ thống chính trị xã Tân Lợi; hình thành tư duy số, văn hóa số và năng lực thực thi công vụ trên môi trường số.

- Phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên trong học tập và thực hành kỹ năng số; hình thành lực lượng nòng cốt dẫn dắt, hỗ trợ và lan tỏa phong trào “Bình dân học vụ số” trong hệ thống chính trị và ra toàn xã hội.

- Tạo chuyển biến rõ nét trong phát triển nguồn nhân lực số của xã; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

## **2. Yêu cầu**

- Triển khai quyết liệt, đồng bộ, thực chất; bảo đảm 100% đối tượng thuộc diện tham gia hoàn thành chương trình gồm 26 chuyên đề, 136 bài học Microlearning; đạt kết quả sát hạch cuối chương trình từ 70% số câu hỏi trở lên và được cấp Chứng nhận hoàn thành theo quy định trong thời gian của đợt cao điểm.

- Toàn bộ quá trình học tập được thực hiện trên nền tảng “Bình dân học vụ số”, đăng nhập và xác thực người học bằng tài khoản định danh điện tử VNeID; kết quả học tập được đánh giá, xác nhận trên nền tảng và ghi nhận trên VNeID, đồng thời được sử dụng làm dữ liệu phục vụ Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện phong trào theo Kế hoạch số 150-KH/TU.

- Bảo đảm học tập thực chất, không hình thức, đối phó, không chạy theo thành tích; nghiêm cấm học hộ, thi hộ dưới mọi hình thức. Kết quả học tập, kết quả sát hạch và việc hoàn thành chương trình là căn cứ phục vụ đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cá nhân theo quy định.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật; tuân thủ nguyên tắc “Dữ liệu nào, công cụ đó”; không đưa thông tin thuộc phạm vi bí mật nhà nước, tài liệu nội bộ chưa công bố hoặc thông tin cá nhân nhạy cảm lên các công cụ trí tuệ nhân tạo công cộng.

- Phát huy vai trò nêu gương của người đứng đầu các cấp; tổ chức hỗ trợ, hướng dẫn phù hợp đối với cán bộ lớn tuổi, cán bộ chưa thành thạo công nghệ, gắn với mạng lưới “Đại sứ số” theo Kế hoạch số 150-KH/TU, bảo đảm mọi đối tượng thuộc diện tham gia đều được hỗ trợ để hoàn thành chương trình.

- Gắn đợt cao điểm với đợt sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số”; các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc hoàn thành tổ chức đợt sinh hoạt chuyên đề và báo cáo kết quả về Ban Thường vụ Đảng ủy xã (qua Ban Xây dựng Đảng) chậm nhất ngày 20/11/2026.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

### **1. Đối tượng và phạm vi**

- Đối tượng bắt buộc: Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống chính trị xã, gồm:

- + Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã;
- + Các cơ quan, đơn vị thuộc Hội đồng nhân dân xã;
- + Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã;
- + Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- + Công an xã;
- + Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- + Các trường học thuộc Ủy ban nhân dân xã;
- + Bí thư chi bộ, Trưởng ấp, Trưởng Ban công tác Mặt trận;
- + Các thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng (05 Tổ).

- Đối tượng khuyến khích tham gia: các chi, hội đoàn thể và các lực lượng nòng cốt tại cơ sở, nhằm nâng cao năng lực số, hỗ trợ hướng dẫn người dân tham gia phong trào “Bình dân học vụ số”; Toàn thể Nhân dân trên địa bàn xã.

- Phạm vi: Triển khai đồng loạt trong toàn hệ thống chính trị trên địa bàn xã Tân Lợi.

## **2. Nội dung chương trình đào tạo**

- Học liệu sử dụng: Bộ học liệu đa phương tiện (Tập 1) do Ủy ban Thường vụ Quốc hội chuyển giao theo Nghị quyết số 398/NQ-UBTVQH16, gồm 26 chuyên đề, 136 bài giảng Micro-learning (thời lượng 4 - 6 phút/bài), 680 câu hỏi trắc nghiệm và hệ thống tài liệu đa phương tiện (video, infographic, tài liệu PDF); được đăng tải, khai thác trên nền tảng “Bình dân học vụ số”.

- Cấu trúc nội dung: Gồm 03 nhóm kiến thức cốt lõi (chuyển đổi số; công nghệ số; trí tuệ nhân tạo) và 06 nhóm kỹ năng số cơ bản (sử dụng thiết bị, phần mềm số; khai thác dữ liệu và thông tin; giao tiếp, hợp tác số; sáng tạo nội dung số; an toàn, an ninh mạng; giải quyết vấn đề nhờ ứng dụng công nghệ).

- Phương thức tổ chức và đánh giá: Học viên đăng nhập nền tảng “Bình dân học vụ số” bằng tài khoản định danh điện tử VNeID; hoàn thành bài trắc nghiệm sau mỗi bài học (đạt tối thiểu 70% số câu hỏi mới được mở bài tiếp theo); làm bài kiểm tra đánh giá cuối chương trình (50 câu trắc nghiệm trong 90 phút, đạt từ 35/50 câu trở lên) để được hệ thống tự động cấp Chứng nhận điện tử và ghi nhận kết quả trên VNeID.

## **3. Thời gian thực hiện**

- Thời gian triển khai đợt cao điểm: 100 ngày, từ ngày 20/9/2026 đến hết ngày 25/12/2026.

- Lộ trình học tập khuyến nghị (11 tuần): Thực hiện theo tiến độ cao điểm của Thành phố trong 11 tuần, trên cơ sở rút gọn lộ trình khuyến nghị 14 tuần của Trung ương. Bình quân mỗi học viên hoàn thành khoảng 12 - 13 bài/tuần (tương ứng 02 bài/ngày); chủ động bố trí 15 - 20 phút mỗi ngày để nghiên cứu bài giảng và làm bài trắc nghiệm.

### **III. LỘ TRÌNH VÀ CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

#### **1. Giai đoạn chuẩn bị (từ ngày 17/9/2026 đến ngày 20/9/2026)**

- Xây dựng Kế hoạch 100 ngày cao điểm lan tỏa mô hình “Bình dân học vụ số” trong toàn hệ thống chính trị xã Tân Lợi năm 2026;

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để thực hiện chiến dịch 100 ngày cao điểm lan tỏa mô hình “Bình dân học vụ số”.

#### **2. Giai đoạn triển khai học tập cao điểm (từ ngày 20/9/2026 đến ngày 05/12/2026)**

- Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động đồng loạt tham gia học tập trực tuyến trên nền tảng “Bình dân học vụ số” theo tiến độ cao điểm 11 tuần theo Kế hoạch 08-KH/BCĐ ngày 16/9/2026 của Ban chỉ đạo về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thành phố; khuyến khích hoàn thành sớm hơn tiến độ.

- Duy trì chế độ kiểm tra, đôn đốc thường xuyên: Các cơ quan, đơn vị, ban quản lý ấp, Tổ công nghệ số cộng đồng báo cáo tiến độ định kỳ hằng tuần về Ban Chỉ đạo xã; ưu tiên sử dụng dữ liệu trích xuất trực tiếp từ nền tảng, hạn chế báo cáo thủ công.

- Triển khai hiệu quả mô hình hỗ trợ kỹ thuật “một kèm một” gắn với mạng lưới “Đại sứ số”: mỗi cán bộ thành thạo công nghệ hướng dẫn ít nhất 05 cán bộ lớn tuổi, cán bộ chưa thành thạo công nghệ.

#### **3. Giai đoạn nước rút, tổng kết và cấp chứng nhận (từ ngày 06/12/2026 đến ngày 25/12/2026)**

- Tập trung rà soát các trường hợp chưa hoàn thành; đôn đốc, hỗ trợ để 100% học viên hoàn thành bài kiểm tra cuối chương trình, được cấp Chứng nhận điện tử và ghi nhận kết quả trên VNeID.

- Tổng hợp báo cáo về Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã.

#### **4. Chỉ tiêu tiến độ theo mốc thời gian**

- Đến hết ngày 22/9/2026: 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động toàn hệ thống chính trị xã hoàn thành cài đặt ứng dụng “Bình dân học vụ số”.
- Đến hết ngày 31/12/2026: 100% học viên được kiểm tra và hoàn thành bài thu hoạch tổng thể của chương trình.

#### **5. Kiểm tra, giám sát và triển khai Bộ chỉ số**

- Các cấp ủy, cơ quan, đơn vị, chủ động tự kiểm tra, giám sát trong phạm vi quản lý; thường xuyên rà soát tiến độ học tập của từng nhóm đối tượng, kịp thời phát hiện, hỗ trợ các trường hợp chậm tiến độ, bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu được giao.
- Nội dung kiểm tra, giám sát tập trung vào kết quả thực chất, gồm: công tác lãnh đạo, chỉ đạo và việc xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch; tỷ lệ hoàn thành bài học, kết quả sát hạch và số người được cấp Chứng nhận điện tử trên nền tảng; việc ghi nhận kết quả trên VNeID; chấp hành các quy định về an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước; tính chính xác, kịp thời của số liệu báo cáo.
- Kết quả thực hiện đợt cao điểm được cập nhật vào Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số” theo Kế hoạch số 150-KH/TU; ưu tiên sử dụng dữ liệu trích xuất trực tiếp từ nền tảng, hạn chế báo cáo thủ công, bảo đảm thống nhất, chính xác và kịp thời.

Kết quả kiểm tra, giám sát và kết quả thực hiện Bộ chỉ số là căn cứ để đánh giá trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị và mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2026; đồng thời làm cơ sở biểu dương, nhân rộng các mô hình hay, cách làm hiệu quả và chấn chỉnh những nơi triển khai hình thức, chậm tiến độ hoặc báo cáo số liệu không chính xác.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí triển khai Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn kinh phí sự nghiệp chuyển đổi số năm 2026 của xã, nguồn kinh phí chi thường xuyên của cơ quan Đảng ủy và chính quyền, nguồn lồng ghép từ các chương trình mục tiêu quốc gia và các nguồn kinh phí xã hội hóa hợp pháp khác theo quy định hiện hành của Nhà nước.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban Xây dựng Đảng**

- Chủ trì định hướng, hướng dẫn công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của đợt cao điểm trên các phương tiện thông tin đại chúng và nền tảng số; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức đợt sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số”.

- Chủ trì theo dõi, giám sát tiến độ triển khai; phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu cập nhật kết quả thực hiện đợt cao điểm vào Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện phong trào trên cơ sở dữ liệu trích xuất từ nền tảng và số liệu do Sở Khoa học và Công nghệ, các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp.

- Chủ trì việc theo dõi kết quả học tập, kết quả kiểm tra, sát hạch cuối chương trình và tham mưu tổ chức công tác viết bài thu hoạch của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động; định kỳ hằng tuần báo cáo kết quả, tham mưu Ban Chỉ đạo xã; tham mưu biểu dương các mô hình hay, cách làm sáng tạo và các tập thể, cá nhân tiêu biểu bằng hình thức phù hợp.

- Chủ trì tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xã đưa kết quả hoàn thành chương trình “Bình dân học vụ số” vào tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy xã, tập thể cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên năm 2026; hướng dẫn các cấp ủy trực thuộc tổ chức thực hiện thống nhất.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Văn phòng Đảng ủy khai thác, sử dụng dữ liệu kết quả học tập trên nền tảng “Bình dân học vụ số” phục vụ công tác đánh giá cán bộ; tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét trách nhiệm đối với người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng không hoàn thành chỉ tiêu được giao.

## **2. Văn phòng Đảng ủy**

Chủ trì triển khai đợt cao điểm trong các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy và Chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy xã; phối hợp với Ban Xây dựng Đảng tham mưu triển khai Bộ chỉ số, tổng hợp số liệu, minh chứng phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành. Hướng dẫn, kiểm tra việc chấp hành các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn và bảo mật thông tin trong quá trình học tập trên môi trường số.

## **3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo)**

- Tham mưu Ban Chỉ đạo xã ban hành Quyết định thành lập Tổ Công tác triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Tân Lợi, làm đầu mối điều phối việc triển khai Kế hoạch này và phong trào giai đoạn 2026-2030, hoàn thành trước ngày 20/9/2026.

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị vận hành nền tảng “Bình dân học vụ số” bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, đường truyền, quản trị hệ thống; đăng tải Bộ học liệu, cấp tài khoản và hỗ trợ kỹ thuật cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức đảng trong quá trình triển khai.

- Chủ trì thiết lập giải pháp kỹ thuật kết nối, đối soát và công nhận tương đương đối với các nội dung học liệu hợp lệ đã được học viên hoàn thành trước đó.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ học tập hằng tuần trên cơ sở dữ liệu trích xuất từ nền tảng gửi về Tổ công tác triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” xã (qua Ban Xây dựng Đảng) để báo cáo Ban Chỉ đạo xã. Chủ trì chuẩn bị tài liệu hướng dẫn, tổ chức tập huấn kỹ thuật cho cán bộ đầu mối của các cơ quan, đơn vị, địa phương; phối hợp tham mưu Ban Chỉ đạo xã kiểm tra, giám sát và tổng kết đợt cao điểm.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc chuẩn hóa dữ liệu nhân sự, theo dõi việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình học tập; chủ trì tham mưu đưa kết quả hoàn thành chương trình “Bình dân học vụ số” vào tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và xét thi đua, khen thưởng năm 2026.

#### **4. Công an xã**

Hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 để đăng nhập, xác thực người học; kịp thời phối hợp xử lý các khó khăn, vướng mắc liên quan đến tài khoản VNeID; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân của người học theo quy định.

#### **5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã**

- Xây dựng các sản phẩm truyền thông ngắn gọn, trực quan, dễ hiểu, dễ lan tỏa, hướng dẫn cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động truy cập, sử dụng nền tảng “Bình dân học vụ số”.

- Kịp thời lan toả các tập thể, cá nhân, mô hình tiêu biểu, cách làm hiệu quả; chủ động thông tin, tuyên truyền và đấu tranh, phản bác các thông tin sai sự thật, xuyên tạc về quá trình triển khai phong trào trên địa bàn xã.

#### **6. Các trường học trên địa bàn xã**

- Tổ chức triển khai, đôn đốc cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động tham gia, hoàn thành chương trình “Bình dân học vụ số” đúng tiến độ; phân công cán bộ đầu mối theo dõi, hỗ trợ khi cần thiết.

- Khuyến khích giáo viên tuyên truyền, hướng dẫn học sinh và vận động phụ huynh cùng tham gia, nâng cao kỹ năng số, sử dụng các nền tảng, dịch vụ số an toàn, hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm các quy định về an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân; định kỳ cập nhật, báo cáo tiến độ thực hiện theo yêu cầu.

#### **7. Ban điều hành và Tổ công nghệ số cộng đồng tại các ấp**

Thành viên Ban điều hành ấp, thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng phải

guar mẫu học tập, hoàn thành sớm chương trình để nắm vững kiến thức. Triển khai phương châm “Đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn từng người”, trực tiếp hỗ trợ người dân cài đặt ứng dụng “Bình dân học vụ số”, VNeID và các dịch vụ thiết yếu. Vận động tiểu thương tham gia mô hình thanh toán không dùng tiền mặt, hướng dẫn các hộ nông dân ứng dụng nền tảng số trong sản xuất, kinh doanh.

### **8. Các cấp ủy đảng, cơ quan, đơn vị**

Người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước:

- Ban Thường vụ Đảng ủy và Ban Chỉ đạo xã về kết quả triển khai đợt cao điểm tại cơ quan, đơn vị mình; bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý hoàn thành chương trình đúng thời hạn.

- Phân công đầu mối phụ trách, theo dõi tiến độ; tổ chức quán triệt, vận động cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động (bao gồm tại các trường học, trạm y tế, hội, đoàn thể và ấp) tự giác học tập, chấp hành nghiêm quy chế học tập và các quy định về an toàn thông tin. Chủ động kiểm tra, giám sát trong phạm vi quản lý; định kỳ hằng tuần cập nhật, báo cáo tiến độ thực hiện về Ban Chỉ đạo xã (qua Tổ Công tác triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” xã).

### **9. Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã**

- Mở chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền về đợt cao điểm 100 ngày cao điểm lan tỏa mô hình “Bình dân học vụ số” trong toàn hệ thống chính trị xã Tân Lợi.

- Tiếp nhận, duyệt đăng kịp thời các bài viết, chuyên đề, tài liệu Hỏi đáp đồ họa infographic,... do các cơ quan, đơn vị gửi đến; hỗ trợ đo lường số lượng tiếp cận, tương tác của người dân trên Trang.

## **VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO**

**1. Chế độ báo cáo định kỳ:** Định kỳ trước 15 giờ 00 ngày thứ Năm hằng tuần, các cơ quan, đơn vị, chi, đảng bộ trực thuộc báo cáo tiến độ học tập (khai thác trực tiếp từ nền tảng, hạn chế tối đa báo cáo văn bản thủ công) về Ban Xây dựng Đảng để tổng hợp, tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xã báo cáo Ban Chỉ đạo Thành phố (qua Tổ công tác triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” thành phố) theo quy định.

**2. Phân công theo dõi:** Giao Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm Kế hoạch này; kịp thời tham mưu Thường trực Đảng ủy xã chỉ đạo xử lý những vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch 100 ngày cao điểm lan tỏa mô hình “Bình dân học vụ số” trong toàn hệ thống chính trị xã Tân Lợi năm 2026 (từ ngày 17/9/2026 đến ngày 25/12/2026), đề nghị các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Ban Chỉ đạo Thành ủy;
- Thường trực Thành ủy;
- Ủy ban nhân dân thành phố;
- Các đồng chí UVBTV Đảng ủy xã;
- Hội đồng nhân dân xã;
- Như thành phần tại Khoản 1, Mục II;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**BÍ THƯ**  
kiêm  
**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**



**Dương Thanh Huân**