

KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG

Triển khai thực hiện Chương trình hành động số 01/CTr-UBND ngày 28/5/2026 của UBND thành phố Đồng Nai; Kế hoạch hành động số 77-KH/ĐU ngày 31/5/2026 của Đảng bộ xã Tân Lợi về việc thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm “Đoàn kết - Kỷ cương - Hiệu quả - Bứt phá, xây dựng Đồng Nai phát triển văn minh, hiện đại”, tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng thực hiện đến năm 2030

Căn cứ Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 01/5/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm “Đoàn kết - Kỷ cương - Hiệu quả - Bứt phá, xây dựng Đồng Nai phát triển văn minh, hiện đại”, tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng thực hiện đến năm 2030;

Căn cứ Chương trình hành động số 01/CTr-UBND ngày 28/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai về việc thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm “Đoàn kết - Kỷ cương - Hiệu quả - Bứt phá, xây dựng Đồng Nai phát triển văn minh, hiện đại”, tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng thực hiện đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch hành động số 77-KH/ĐU ngày 31/5/2026 của Đảng bộ xã Tân Lợi về việc thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm “Đoàn kết - Kỷ cương - Hiệu quả - Bứt phá, xây dựng Đồng Nai phát triển văn minh, hiện đại”, tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng thực hiện đến năm 2030;

UBND xã Tân Lợi ban hành Kế hoạch hành động triển khai thực hiện Chương trình hành động số 01/CTr-UBND ngày 28/5/2026 của UBND thành phố Đồng Nai (sau đây viết tắt là *Chương trình số 01/CTr-UBND*) và Kế hoạch hành động số 77-KH/ĐU ngày 31/5/2026 của Đảng bộ xã Tân Lợi (sau đây viết tắt là *Kế hoạch số 77-KH/ĐU*), như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Cụ thể hóa đầy đủ mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và tiến độ thực hiện theo Chương trình số 01/CTr-UBND, Kế hoạch số 77-KH/ĐU; tạo chuyển biến mạnh mẽ, rõ nét và thực chất trong toàn bộ hệ thống chính quyền xã về kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, chất lượng tham mưu và hiệu quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ; khắc phục triệt để tình trạng trì trệ, né tránh, đùn đẩy

trách nhiệm; xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Tổ chức phong trào thi đua đặc biệt 500 ngày đêm trong toàn bộ hệ thống cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, lực lượng vũ trang, các ấp trên địa bàn xã với tinh thần “Đoàn kết - Kỷ cương - Hiệu quả - Bứt phá”; tập trung tháo gỡ các “điểm nghẽn”, “nút thắt”, xử lý các nhiệm vụ chậm tiến độ, tồn đọng, kéo dài; nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Xác lập cơ chế theo dõi, kiểm tra, đánh giá thường xuyên theo mục tiêu, tiến độ và sản phẩm; lấy kết quả hoàn thành nhiệm vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và hiệu quả phục vụ phát triển địa phương làm căn cứ đánh giá tập thể, cá nhân, nhất là người đứng đầu.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bảo đảm thống nhất, đồng bộ, thực chất, không hình thức; bám sát các giai đoạn, nhóm nhiệm vụ, giải pháp, chế độ thông tin báo cáo và cơ chế kiểm tra, khen thưởng, xử lý trách nhiệm theo Chương trình số 01/CTr-UBND; Kế hoạch hành động số 77-KH/ĐU.

- Mỗi nhiệm vụ phải được phân công theo nguyên tắc “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ kết quả; có sản phẩm đầu ra cụ thể, có mốc thời gian hoàn thành, có đầu mối theo dõi, đôn đốc và báo cáo.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng, kết quả thực hiện; kiên quyết khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, chậm tham mưu, chậm phối hợp hoặc thực hiện nhiệm vụ cầm chừng.

- Kết quả thực hiện Kế hoạch là căn cứ quan trọng để xem xét thi đua, khen thưởng, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và trách nhiệm người đứng đầu hằng tháng, hằng quý, hằng năm.

II. Mục tiêu tổng quát

1. Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chương trình hành động số 01/CTr-UBND ngày 28/5/2026 của UBND thành phố Đồng Nai và Kế hoạch hành động số 77-KH/ĐU ngày 31/5/2026 của Đảng bộ xã Tân Lợi về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm “Đoàn kết - Kỷ cương - Hiệu quả - Bứt phá, xây dựng Đồng Nai phát triển văn minh, hiện đại”, tạo chuyển biến mạnh mẽ, toàn diện, thực chất trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của UBND xã, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

2. Xây dựng nền hành chính xã Tân Lợi hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, trách nhiệm, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; đổi mới mạnh mẽ phương thức quản trị theo hướng điều hành bằng mục tiêu, tiến độ, sản phẩm và dữ liệu; thực hiện nghiêm nguyên tắc “6 rõ”, gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Tập trung tháo gỡ các “điểm nghẽn”, “nút thắt”, khơi thông nguồn lực phát

triển; đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; tạo động lực thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững; góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã giai đoạn 2026 - 2030.

4. Phân đầu góp phần thực hiện mục tiêu tăng trưởng kinh tế đạt 02 con số của thành phố trong nhiệm kỳ 2025 - 2030; huy động, sử dụng hiệu quả các nguồn lực trên địa bàn, thúc đẩy chuyển dịch cơ cấu kinh tế phù hợp với điều kiện của xã Tân Lợi, nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả sản xuất, kinh doanh và đời sống Nhân dân.

5. Phân đầu đến khi kết thúc đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm, xã Tân Lợi hoàn thành tối thiểu 50% mục tiêu, chỉ tiêu chủ yếu theo nghị quyết, chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2026 - 2030 của xã; tạo nền tảng để tăng tốc thực hiện thắng lợi các mục tiêu còn lại trong giai đoạn tiếp theo.

6. Đối với các chỉ tiêu không thể chia đều theo thời gian, việc đánh giá kết quả thực hiện căn cứ vào sản phẩm đầu ra, tiến độ, kết quả trung gian và mức độ đóng góp vào mục tiêu cuối kỳ; không đánh giá máy móc theo tỷ lệ bình quân.

7. Tập trung thực hiện quyết liệt các nhiệm vụ về phát triển kinh tế - xã hội; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công, công tác giải phóng mặt bằng, chỉnh trang hạ tầng, thực hiện các công trình, dự án trọng điểm trên địa bàn; giữ vững quốc phòng - an ninh, bảo đảm an sinh xã hội, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của Nhân dân; đảm bảo theo định hướng, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2026 - 2030 của xã.

III. Chỉ tiêu trọng tâm

1. Chỉ tiêu về kỷ luật, kỷ cương, đổi mới lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm mọi hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, có kiểm soát và đánh giá rõ ràng. Thực hiện giao việc theo nguyên tắc “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ kết quả; bảo đảm 100% cơ quan, đơn vị áp dụng thống nhất, đồng bộ trong toàn hệ thống chính trị.

- 100% cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch; cụ thể hóa đầy đủ nhiệm vụ, chỉ tiêu, tiến độ, sản phẩm đầu ra theo nguyên tắc “6 rõ”.

- 100% người đứng đầu cơ quan, đơn vị thực hiện ký cam kết trách nhiệm trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ; trực tiếp đăng ký công trình, phần việc, nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ đột phá để tập trung chỉ đạo thực hiện.

- 100% cơ quan, đơn vị xây dựng danh mục nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ tồn đọng, các “điểm nghẽn”, “nút thắt” cần tập trung tháo gỡ trong thời gian thực hiện phong trào thi đua.

- Phân đầu tối thiểu 98% nhiệm vụ được giao hoàn thành đúng hạn hoặc trước hạn; giảm tối thiểu 70% số lượng nhiệm vụ, hồ sơ trễ hạn so với trước thời điểm triển khai phong trào thi đua.

- 100% nhiệm vụ trọng tâm được theo dõi, giám sát, đánh giá bằng dữ liệu trên môi trường số; bảo đảm cập nhật tiến độ theo thời gian thực phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành. Thiết lập cơ chế cảnh báo tiến độ, kịp thời xử lý hoặc báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xử lý.

2. Chỉ tiêu về cải cách hành chính, chuyển đổi số

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị được tiếp nhận, xử lý trên môi trường điện tử theo quy định.

- Tối thiểu 90% hồ sơ thủ tục hành chính cấp xã được xử lý hoàn toàn trên môi trường số.

- Phần đầu rút ngắn tối thiểu 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với các thủ tục đủ điều kiện rà soát, đơn giản hóa.

- 100% cơ quan, đơn vị sử dụng hệ thống quản lý tiến độ thực hiện nhiệm vụ thống nhất; bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”, phục vụ hiệu quả công tác quản lý, điều hành. Hoàn thành xử lý nghiệp vụ đối với khối hồ sơ, tài liệu đã được thống kê của cơ quan, tổ chức trước khi sắp xếp tổ chức bộ máy.

- 100% chế độ báo cáo định kỳ được thực hiện trên môi trường điện tử; bảo đảm kịp thời, đầy đủ, chính xác, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành.

3. Chỉ tiêu về xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được quán triệt đầy đủ nội dung Nghị quyết số 05-NQ/TU của Thành ủy, Chương trình hành động số 01/CTr-UBND của UBND thành phố và Kế hoạch số 77-KH/ĐU của Đảng ủy xã Tân Lợi.

- 100% cơ quan, đơn vị thực hiện gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ với đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu.

- Kịp thời xem xét, xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy, làm chậm tiến độ hoặc không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Phần đầu ít nhất 20% cán bộ, công chức, viên chức có sáng kiến, giải pháp, cách làm mới, hiệu quả được áp dụng trong thực tiễn công tác.

4. Chỉ tiêu về phát triển kinh tế - xã hội, tháo gỡ khó khăn, khơi thông nguồn lực

- 100% các nhiệm vụ, công trình, dự án, phần việc trọng tâm được tổ chức triển khai thực hiện đúng tiến độ kế hoạch đề ra.

- Tập trung tháo gỡ, xử lý hoặc tạo chuyển biến rõ nét đối với các “điểm nghẽn”, “nút thắt” trong các lĩnh vực đất đai, đầu tư, xây dựng, giải phóng mặt bằng, thủ tục hành chính và giải ngân vốn đầu tư công, thu ngân sách.

- Tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công hằng năm đạt và vượt kế hoạch được giao. Các công trình, dự án trọng điểm của xã được tập trung đẩy nhanh tiến độ; phần đầu hoàn thành hoặc cơ bản hoàn thành các công trình, dự án có khả năng hoàn thành trong giai

đoạn thực hiện phong trào thi đua.

- Thu ngân sách nhà nước trên địa bàn xã đạt **100 tỷ** đồng, năm 2027 đạt **120** tỷ đồng.

- Đến cuối năm 2027, phấn đấu hoàn thành tối thiểu 50% các chỉ tiêu chủ yếu theo nghị quyết, chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2026 - 2030 của xã. Đến cuối năm 2028, phấn đấu hoàn thành 100% các chỉ tiêu chủ yếu theo nghị quyết, chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2026 - 2030 của xã.

5. Chỉ tiêu về sự hài lòng của Nhân dân và doanh nghiệp

- Phấn đấu mức độ hài lòng của Nhân dân và doanh nghiệp đạt từ 95% trở lên; bảo đảm việc giải quyết công việc công khai, minh bạch, thuận tiện, đúng quy định.

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý kịp thời các kiến nghị, phản ánh; bảo đảm 100% kiến nghị, phản ánh được giải quyết đúng thời hạn, có kết quả cụ thể; tăng cường theo dõi, đôn đốc, không để tồn đọng, kéo dài, góp phần củng cố niềm tin của Nhân dân đối với hệ thống chính trị.

IV. Nội dung nhiệm vụ

1. Giai đoạn 1: Quán triệt, phát động và cụ thể hóa nhiệm vụ (từ khi ban hành Chương trình hành động đến hết ngày 18/6/2026)

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng Chương trình hành động số 01/CTr-UBND ngày 28/5/2026 của UBND thành phố Đồng Nai, Kế hoạch hành động số 77-KH/ĐU ngày 31/5/2026 của Đảng bộ xã Tân Lợi đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân.

- Xây dựng, ban hành kế hoạch triển khai thực hiện của từng cơ quan, đơn vị; cụ thể hóa đầy đủ mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn; bảo đảm tuân thủ nguyên tắc “6 rõ”.

- Tổ chức rà soát toàn diện các nhiệm vụ, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, các chương trình, đề án, công trình, dự án trọng điểm; xác định rõ các nội dung còn tồn đọng, chậm tiến độ, các “điểm nghẽn”, “nút thắt” cần tập trung tháo gỡ trong giai đoạn 500 ngày đêm.

- Tổ chức đăng ký thi đua, ký cam kết trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao; gắn kết quả thực hiện phong trào thi đua với đánh giá, xếp loại cuối năm.

- Rà soát các nhiệm vụ trọng tâm, các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, các công việc còn tồn đọng, các vấn đề Nhân dân quan tâm để xây dựng lộ trình thực hiện.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và chất lượng thực thi công vụ.

- Xây dựng chế độ thông tin, báo cáo định kỳ (tuần, tháng, quý), hệ thống theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm cập nhật đầy đủ, kịp thời, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

2. Giai đoạn 2: Tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, tạo chuyển biến rõ nét (từ ngày 18/6/2026 đến ngày 31/12/2026)

- Tổ chức triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, chỉ tiêu, công trình, dự án, phân việc động lực đã đăng ký trong giai đoạn 1.

- Tập trung rà soát, tháo gỡ kịp thời các khó khăn, vướng mắc, nhất là trong các lĩnh vực: đất đai, đầu tư, xây dựng, giải phóng mặt bằng, thủ tục hành chính; đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công, các dự án trọng điểm.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành; rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; cải thiện rõ rệt môi trường đầu tư, kinh doanh.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; siết chặt trách nhiệm công vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các biểu hiện trì trệ, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, thiếu quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thường xuyên tiến độ thực hiện; thiết lập cơ chế cảnh báo sớm đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ, có nguy cơ không hoàn thành; kịp thời chỉ đạo tháo gỡ, điều chỉnh phù hợp.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ hằng tháng, hằng quý.

- Tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả giai đoạn cao điểm vào cuối năm 2026, làm cơ sở chuyển sang giai đoạn tiếp theo.

3. Giai đoạn 3: Rà soát, khắc phục hạn chế, củng cố động lực tăng trưởng (từ ngày 01/01/2027 đến ngày 31/3/2027)

- Tổ chức rà soát, đánh giá toàn diện kết quả thực hiện giai đoạn cao điểm; làm rõ những nội dung đã hoàn thành, chưa hoàn thành, nguyên nhân khách quan, chủ quan; xác định rõ trách nhiệm của từng tập thể, cá nhân, nhất là người đứng đầu.

- Tập trung khắc phục dứt điểm hoặc có giải pháp xử lý hiệu quả đối với các hạn chế, yếu kém, các nhiệm vụ chậm tiến độ, các “điểm nghẽn”, “nút thắt” còn tồn tại; không để kéo dài, ảnh hưởng đến mục tiêu chung.

- Rà soát, cập nhật, điều chỉnh phương án triển khai đối với các nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ hoặc chưa đạt yêu cầu.

- Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, giám sát; duy trì nghiêm chế độ báo cáo tuần, tháng; bảo đảm kiểm soát chặt chẽ tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ.

4. Giai đoạn 4: Tăng tốc, bứt phá, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu (từ ngày 01/4/2027 đến ngày 30/9/2027)

- Tập trung chỉ đạo hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu, công trình, dự án, phân việc đã đăng ký; đặc biệt là các nội dung còn lại, các nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ có tính chất quyết định đến kết quả chung của toàn xã.

- Dồn lực đẩy nhanh tiến độ thực hiện các công trình, dự án trọng điểm; phấn đấu hoàn thành hoặc đạt khối lượng cao nhất đối với các dự án theo kế hoạch; bảo đảm chất

lượng, hiệu quả, đúng quy định.

- Tiếp tục rà soát, xử lý dứt điểm các nhiệm vụ chậm tiến độ, các tồn tại, hạn chế còn kéo dài; không để phát sinh thêm các điểm nghẽn mới ảnh hưởng đến mục tiêu chung.

- Tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua; phát hiện, biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc; nhân rộng các mô hình, cách làm hiệu quả.

5. Giai đoạn 5: Duy trì, củng cố, nâng cao và thể chế hóa kết quả thực hiện (từ ngày 01/10/2027 đến năm 2030)

- Tiếp tục duy trì, nâng cao hiệu quả các cơ chế, mô hình, cách làm hay, sáng tạo đã được triển khai hiệu quả trong giai đoạn 500 ngày đêm; lựa chọn, nhân rộng các mô hình tiêu biểu phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị.

- Rà soát, tổng kết toàn diện kết quả thực hiện phong trào thi đua; đánh giá đúng thực chất những kết quả đạt được, những hạn chế, tồn tại và nguyên nhân; rút ra bài học kinh nghiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện.

- Tiếp tục duy trì, củng cố và phát huy kết quả trong các năm tiếp theo đến năm 2030.

V. Giải pháp thực hiện

1. Đổi mới mạnh mẽ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành theo nguyên tắc “6 rõ”

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo phương thức quản trị hiện đại, lấy kết quả, sản phẩm cụ thể làm trung tâm; bảo đảm mọi nhiệm vụ đều được xác định rõ nội dung công việc, thời gian hoàn thành, cơ quan chủ trì, phối hợp và trách nhiệm của người đứng đầu.

- Các cơ quan, đơn vị thực hiện giao việc theo danh mục nhiệm vụ cụ thể; định kỳ rà soát, cập nhật tiến độ; kịp thời điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ phù hợp với yêu cầu thực tiễn. Tăng cường vai trò chỉ đạo trực tiếp của người đứng đầu; gắn trách nhiệm cá nhân với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Yêu cầu về kết quả, sản phẩm: Danh mục nhiệm vụ, bảng giao việc theo “6 rõ”; hệ thống theo dõi tiến độ; báo cáo định kỳ theo sản phẩm.

2. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm công vụ

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các biểu hiện trì trệ, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, thiếu quyết liệt trong thực thi công vụ.

- Thực hiện nghiêm việc gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ với đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức; coi đây là tiêu chí quan trọng để xem xét thi đua, khen thưởng, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển.

- Yêu cầu về kết quả, sản phẩm: Báo cáo kiểm tra, giám sát; kết quả đánh giá cán

bộ gắn với nhiệm vụ; danh sách xử lý trách nhiệm (nếu có).

3. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc.

- Triển khai hiệu quả hệ thống theo dõi, quản lý tiến độ thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm cập nhật kịp thời, đầy đủ, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo xã.

- Yêu cầu về kết quả, sản phẩm: Hệ thống theo dõi tiến độ; báo cáo cải cách hành chính; chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

4. Tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, khơi thông nguồn lực phát triển

- Chủ động rà soát, xác định các “điểm nghẽn”, “nút thắt” trong phát triển kinh tế - xã hội; tập trung tháo gỡ kịp thời, nhất là trong các lĩnh vực đất đai, đầu tư, xây dựng, giải phóng mặt bằng, thủ tục hành chính.

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công; tập trung triển khai các công trình, dự án trọng điểm, các nhiệm vụ, phần việc có tính chất động lực, tạo sức lan tỏa cho phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Việc thúc đẩy tăng trưởng phải gắn với an sinh xã hội, bảo vệ môi trường, giữ vững quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội; không đánh đổi môi trường, ổn định xã hội và chất lượng sống của Nhân dân lấy tăng trưởng đơn thuần.

- Yêu cầu về kết quả, sản phẩm: Danh mục điểm nghẽn và phương án xử lý; tiến độ giải ngân; kết quả thực hiện các công trình, dự án trọng điểm.

5. Xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng thực thi công vụ; xây dựng đội ngũ cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Yêu cầu về kết quả, sản phẩm: Kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; đội ngũ cán bộ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

6. Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, tạo sự đồng thuận xã hội trong triển khai phong trào thi đua; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.

- Khuyến khích sự tham gia của cộng đồng doanh nghiệp và Nhân dân trong phát triển kinh tế - xã hội; kịp thời phản ánh, kiến nghị các khó khăn, vướng mắc, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

- Yêu cầu về kết quả, sản phẩm: Kế hoạch, chương trình giám sát; báo cáo tổng hợp ý kiến Nhân dân, doanh nghiệp; các mô hình tham gia hiệu quả.

VI. Phân công nhiệm vụ

Thực hiện theo 03 Phụ lục kèm theo Chương trình hành động này, gồm: Phụ lục 1 - Phân công nhiệm vụ; Phụ lục 2 - Các chỉ tiêu chủ yếu; Phụ lục III - Danh mục công trình, dự án, phần việc trọng điểm.

VII. Chế độ thông tin báo cáo, khen thưởng, xử lý trách nhiệm

1. Chế độ thông tin, báo cáo

- Báo cáo tháng: Gửi về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) **trước ngày 20 hằng tháng**; nêu rõ kết quả thực hiện, sản phẩm cụ thể, nhiệm vụ hoàn thành, nhiệm vụ chậm, nguyên nhân, trách nhiệm, kiến nghị xử lý và tự nhận hình thức kiểm điểm (nếu có).

- Báo cáo quý: Gửi **trước ngày 20 của tháng cuối quý**; đánh giá toàn diện kết quả thực hiện chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư công, cải cách hành chính, chuyển đổi số, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và nhiệm vụ trọng tâm khác.

- Báo cáo đột xuất: Thực hiện khi phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc theo yêu cầu của Chủ tịch UBND xã; đối với nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ, cơ quan chủ trì phải báo cáo ngay trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ khi phát sinh vướng mắc hoặc có yêu cầu.

- Báo cáo tổng kết: Thực hiện sau khi kết thúc phong trào thi đua đặc biệt 500 ngày đêm và theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

2. Trách nhiệm người đứng đầu

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng, kết quả thực hiện nhiệm vụ; trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc; báo cáo giải trình đối với nhiệm vụ không hoàn thành hoặc chậm tiến độ; không để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, báo cáo không trung thực, thiếu số liệu hoặc chậm báo cáo.

3. Công tác thi đua, khen thưởng và xử lý trách nhiệm

Chủ tịch UBND xã căn cứ kết quả thực hiện để xem xét biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ theo từng giai đoạn; đồng thời xem xét phê bình, chấn chỉnh, xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân thiếu trách nhiệm, trì trệ, làm chậm tiến độ, gây ảnh hưởng đến kết quả chung.

VIII. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã: Chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Chương trình hành động này; cụ thể hóa thành kế hoạch của cơ quan, đơn vị mình, bảo đảm bám sát mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu đã đề ra và nguyên tắc “6 rõ”; trực tiếp chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng bộ phận, cá

nhân; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện; kịp thời xử lý hoặc đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh; chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện, báo cáo kết quả triển khai và kèm theo tài liệu minh chứng của đơn vị gửi về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND) theo thời gian quy định tại khoản 1, mục VII, Kế hoạch này.

2. Các Phó Chủ tịch UBND xã

Theo lĩnh vực được phân công phụ trách có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình hành động thuộc lĩnh vực được phân công; kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ, phát sinh khó khăn, vướng mắc, có nguy cơ không hoàn thành. Các Phó Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc và kết quả các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Chương trình hành động; phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện định kỳ và đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND xã để chỉ đạo kịp thời. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kịp thời tham mưu xử lý kịp thời các nhiệm vụ chậm tiến độ, các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan đầu mối theo dõi tiến độ của Chương trình hành động này; theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ; chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp kết quả thực hiện, định kỳ và đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND xã theo quy định.

- Chủ trì tham mưu sơ kết, tổng kết; đề xuất khen thưởng kịp thời đối với các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc; đồng thời tham mưu xử lý trách nhiệm đối với các trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ.

- Chủ trì tham mưu các nhiệm vụ về chuyển đổi số, thông tin tuyên truyền, văn hóa, giáo dục, y tế, lao động, người có công, bảo trợ xã hội, chỉnh lý - số hóa tài liệu, sắp xếp đơn vị sự nghiệp giáo dục, sắp xếp ấp và các nhiệm vụ văn hóa - xã hội khác.

5. Phòng Kinh tế

Chủ trì tham mưu các nhiệm vụ về phát triển kinh tế - xã hội, thu ngân sách, đầu tư công, đất đai, quy hoạch, xây dựng, giải phóng mặt bằng, tài nguyên, môi trường, và các lĩnh vực khác có liên quan; theo dõi, đánh giá các chỉ tiêu phát triển, kịp thời đề xuất giải pháp bảo đảm hoàn thành mục tiêu đề ra.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Chủ trì nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, hồ sơ xử lý trên môi trường điện tử; kiểm soát hồ sơ trễ hạn, hồ sơ phải bổ sung; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

7. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ vệ sinh môi trường, thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt; các hoạt động văn hóa, thể thao và nhiệm vụ phục vụ dân sinh theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về phong trào thi đua đặc biệt 500 ngày đêm trên hệ thống loa truyền thanh, các phương tiện thông tin cơ sở và hình thức tuyên truyền phù hợp; kịp thời phản ánh kết quả thực hiện, mô hình hay, cách làm hiệu quả, gương tập thể, cá nhân tiêu biểu trong quá trình triển khai thực hiện.

8. Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và chỉ đạo của ngành dọc cấp trên, xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện; phân đấu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao về an ninh - quốc phòng.

- Chủ động nắm chắc tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; tham mưu xử lý kịp thời các vụ việc phát sinh từ sớm, từ xa, không để bị động, bất ngờ.

- Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các đoàn thể, chi bộ, ban điều hành ấp, khu dân cư xây dựng, nhân rộng mô hình tự quản về an ninh trật tự; không để phát sinh điểm nóng, vụ việc phức tạp kéo dài.

9. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực hưởng ứng phong trào thi đua; tham gia giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến quyền lợi của người dân; kịp thời phản ánh, kiến nghị các vấn đề phát sinh.

Trên đây là Kế hoạch hành động của UBND xã Tân Lợi triển khai thực hiện Chương trình hành động số 01/CTr-UBND ngày 28/5/2026 của UBND thành phố Đồng Nai, Kế hoạch hành động số 77-KH/ĐU ngày 31/5/2026 của Đảng ủy xã Tân Lợi. UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Ban điều hành các ấp nghiêm túc triển khai thực hiện; xác định rõ trách nhiệm, tiến độ, sản phẩm và kết quả theo từng nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (báo cáo);
- Đồng chí Hồ Văn Hà – PCT UBND thành phố (báo cáo);
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- LĐVP, CV các khối;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Trân

PHỤ LỤC I

Phân công nhiệm vụ triển khai Chương trình số 01/CTr-UBND

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2026 của UBND xã Tân Lợi)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Quán triệt, tuyên truyền, triển khai Kế hoạch	Kế hoạch/Thông báo triển khai; danh sách quán triệt; tin, bản tin tuyên truyền	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; các ấp	Thường xuyên; hoàn thành đợt đầu trong ngày 01/6/2026
2	Ký cam kết trách nhiệm; đăng ký nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ đột phá	Bản cam kết; danh mục nhiệm vụ trọng tâm; bảng giao việc “6 rõ”	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Trước ngày 03/6/2026; cập nhật hằng tháng
3	Theo dõi, đôn đốc nhiệm vụ do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao	Danh mục nhiệm vụ; báo cáo tiến độ; danh sách nhiệm vụ chậm, quá hạn	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên; báo cáo hằng tuần, tháng
4	Cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, nâng cao mức độ hài lòng	Báo cáo CCHC; tỷ lệ hồ sơ đúng hạn/trực tuyến; kết quả khảo sát hài lòng	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND xã; các phòng chuyên môn	Thường xuyên; đánh giá hằng tháng/quý
5	Chuyển đổi số trong quản lý, điều hành; dữ liệu, báo cáo điện tử	Báo cáo chuyển đổi số; dữ liệu nhiệm vụ; hồ sơ, báo cáo điện tử	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm PVHCC; các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên; năm 2026-2030

STT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
6	Phát triển kinh tế - xã hội, thu ngân sách, đầu tư công, quy hoạch, đất đai, GPMB	Kế hoạch/ báo cáo chuyên đề; tiến độ dự án; kết quả thu ngân sách, giải ngân	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị, cấp có liên quan	Thường xuyên; theo tiến độ từng nhiệm vụ
7	Môi trường, thu gom xử lý rác thải	Kế hoạch/biên bản kiểm tra; kết quả thu gom, xử lý; kiến nghị xử lý tồn tại	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Phòng Kinh tế; các cấp	Thường xuyên
8	Văn hóa - xã hội, giáo dục, y tế, an sinh xã hội, TDTT	Kế hoạch, báo cáo chuyên đề; kết quả thực hiện chính sách, hoạt động văn hóa - xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; Trạm Y tế; trường học; các cấp	Thường xuyên
9	Tiếp công dân, xử lý đơn thư, kiến nghị, phản ánh	Sổ theo dõi; báo cáo tiếp công dân, xử lý đơn; kết quả giải quyết/hướng dẫn/chuyển đơn	Văn phòng HĐND và UBND xã	Phòng Kinh tế; Phòng VH-XH; các cơ quan liên quan	Thường xuyên
10	Bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội	Kế hoạch, báo cáo bảo đảm quốc phòng - an ninh; phương án bảo vệ các sự kiện, dự án	Công an xã; Ban CHQS xã	Các cơ quan, đơn vị, cấp	Thường xuyên
11	Kiểm tra, giám sát, thi đua, khen thưởng, xử lý trách nhiệm	Báo cáo kiểm tra; đề xuất khen thưởng/xử lý; sơ kết, tổng kết	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Theo từng giai đoạn và khi có yêu cầu

PHỤ LỤC II

Các chỉ tiêu chủ yếu theo dõi, đánh giá

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2026 của UBND xã Tân Lợi)

STT	Chỉ tiêu	Mức phấn đấu	Cơ quan theo dõi	Thời gian đánh giá
1	Cơ quan, đơn vị triển khai Kế hoạch	100%	Phòng Văn hóa - Xã hội	Tháng 6/2026
2	Người đứng đầu ký cam kết trách nhiệm	100%	Phòng Văn hóa - Xã hội	Tháng 6/2026; cập nhật khi thay đổi
3	Nhiệm vụ trọng tâm được giao theo nguyên tắc “6 rõ”	100%	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên
4	Nhiệm vụ UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao hoàn thành đúng hạn/trước hạn	Tối thiểu 98%	Văn phòng HĐND và UBND xã	Hàng tháng/quý
5	Giảm nhiệm vụ, hồ sơ trễ hạn so với trước khi triển khai phong trào	Tối thiểu 70%	Văn phòng HĐND và UBND xã	Hàng quý
6	Thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý, theo dõi trên môi trường điện tử	100% theo quy định	Trung tâm PVHCC	Hàng tháng
7	Hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trên hệ thống điện tử	Tối thiểu 90%	Trung tâm PVHCC	Hàng tháng
8	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp	Từ 95% trở lên	Trung tâm PVHCC	Hàng quý/năm
9	Chế độ báo cáo định kỳ thực hiện trên môi trường điện tử	100%	Văn phòng HĐND và UBND xã	Hàng tháng/quý
10	Kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, xử lý đúng hạn	100%	Các cơ quan, đơn vị theo lĩnh vực	Thường xuyên
11	Giải ngân vốn đầu tư công	Đạt/vượt kế hoạch giao	Phòng Kinh tế	Hàng tháng/quý/năm

STT	Chỉ tiêu	Mức phân đầu	Cơ quan theo dõi	Thời gian đánh giá
12	Các công trình, dự án, phần việc trọng tâm được theo dõi tiến độ	100%	Phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND và UBND xã	Theo tiến độ

PHỤ LỤC III

Danh mục công trình, dự án, phần việc trọng điểm (các cơ quan, đơn vị đăng ký theo Kế hoạch hành động số 77-KH/ĐU ngày 31/5/2026 của Đảng ủy xã)

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2026 của UBND xã Tân Lợi)

STT	Công trình/dự án/phần việc trọng điểm	Sản phẩm, yêu cầu kết quả	Cơ quan chủ trì	Thời gian thực hiện
1	Đầu tư phần mềm Trợ lý AI hỗ trợ công việc cho CBCCVC (40 tài khoản trong 12 tháng, 18GB lưu trữ mỗi tháng, 12.600 request, chuyển đổi 2GB tài liệu thành tri thức);	Phần mềm Trợ lý AI được đầu tư, cài đặt, đưa vào sử dụng; 40 tài khoản được cấp cho CBCCVC; hình thành kho dữ liệu hỗ trợ xử lý công việc, tra cứu, tổng hợp văn bản, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trước ngày 31/12/2026
2	Xây dựng phòng họp đa chức năng	Phòng họp đa chức năng được hoàn thành, đưa vào sử dụng; bảo đảm phục vụ họp trực tuyến, hội nghị, giao ban, điều hành công việc của UBND xã.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trước ngày 31/12/2026
3	Hoàn thành giải pháp nông nghiệp thông minh cho hộ kinh doanh cá thể, doanh nghiệp	Giải pháp nông nghiệp thông minh được triển khai cho hộ kinh doanh cá thể, doanh nghiệp; có mô hình/phương án ứng dụng cụ thể, góp phần nâng cao hiệu quả sản xuất, kinh doanh.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trước ngày 31/12/2026
4	Toàn bộ hồ sơ tài liệu lưu trữ của 03 xã cũ trước sáp nhập được chỉnh lý, số hóa	Hồ sơ, tài liệu lưu trữ của 03 xã cũ được chỉnh lý, số hóa đầy đủ theo khối lượng đã thống kê; tài liệu được sắp xếp, quản lý, khai thác thuận tiện, đúng quy định.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trước ngày 31/12/2026
5	Hoàn thành đầu tư tuyến đường giao thông từ đường ĐT 753 đến ấp Suối Nhung	Tuyến đường giao thông từ đường ĐT 753 đến ấp Suối Nhung hoàn thành, nghiệm thu, đưa vào sử dụng, bảo đảm chất lượng, tiến độ theo quy định.	Phòng Kinh tế	Trước ngày 31/12/2026

STT	Công trình/dự án/phần việc trọng điểm	Sản phẩm, yêu cầu kết quả	Cơ quan chủ trì	Thời gian thực hiện
6	Hoàn thành 03 công trình nhà ăn bán trú cho Trường TH và THCS Tân Hưng, Tân Lợi, Tân Hòa	03 công trình nhà ăn bán trú tại Trường TH và THCS Tân Hưng, Tân Lợi, Tân Hòa hoàn thành, nghiệm thu, đưa vào sử dụng, phục vụ nhu cầu học tập, sinh hoạt của học sinh.	Phòng Kinh tế	Trước ngày 30/6/2026
7	Hoàn thành 06 phòng học chức năng của Trường Mầm non Tân Hưng	06 phòng học chức năng của Trường Mầm non Tân Hưng hoàn thành, nghiệm thu, đưa vào sử dụng, đáp ứng yêu cầu dạy và học của nhà trường.	Phòng Kinh tế	Trước ngày 31/12/2026
8	Hoàn thành giải phóng mặt bằng dự án đường ĐT 753	Công tác giải phóng mặt bằng các dự án được triển khai đúng tiến độ; hồ sơ bồi thường, hỗ trợ, bàn giao mặt bằng được thực hiện theo quy định; không để phát sinh điểm nóng, khiếu kiện phức tạp kéo dài.	Phòng Kinh tế	Trước ngày 31/12/2027
9	Hoàn thành giải phóng mặt bằng dự án cầu Mã Đà, cao tốc Gia Nghĩa – Chơn Thành; đường Đồng Bia đi Thạch Màng	Công tác giải phóng mặt bằng các dự án được triển khai đúng tiến độ; hồ sơ bồi thường, hỗ trợ, bàn giao mặt bằng được thực hiện theo quy định; không để phát sinh điểm nóng, khiếu kiện phức tạp kéo dài.	Phòng Kinh tế	Trước ngày 31/12/2026
10	Hoàn thành công tác đo đạc, quản lý quỹ đất công trên địa bàn xã	Quỹ đất công trên địa bàn xã được đo đạc, rà soát, lập hồ sơ quản lý đầy đủ; dữ liệu được cập nhật, phục vụ công tác quản lý nhà nước về đất đai.	Phòng Kinh tế	Trước ngày 30/8/2026
11	Hoàn thành công tác quy hoạch xã trình UBND tỉnh theo phân cấp quản lý	Hồ sơ quy hoạch xã được hoàn thành, trình UBND tỉnh/cơ quan có thẩm quyền theo phân cấp quản lý; bảo đảm chất lượng, tiến độ theo yêu cầu.	Phòng Kinh tế	Trước ngày 30/8/2026

STT	Công trình/dự án/phần việc trọng điểm	Sản phẩm, yêu cầu kết quả	Cơ quan chủ trì	Thời gian thực hiện
12	Mở rộng phạm vi tỷ lệ thu gom, xử lý chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn xã; phối hợp đơn vị thu gom tổ chức thu gom, vận chuyển và xử lý rác thải đúng quy định	Phạm vi thu gom, xử lý chất thải rắn sinh hoạt được mở rộng; rác thải được thu gom, vận chuyển, xử lý đúng quy định; góp phần nâng cao chất lượng vệ sinh môi trường trên địa bàn xã.	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Thường xuyên
13	Tổ chức thành công Đại hội Thể dục thể thao xã Tân Lợi lần thứ I năm 2026 theo kế hoạch;	Đại hội Thể dục thể thao xã Tân Lợi lần thứ I năm 2026 được tổ chức thành công, an toàn, tiết kiệm, đúng kế hoạch; bảo đảm chất lượng chuyên môn và huy động sự tham gia của Nhân dân.	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Trước ngày 21/6/2026
14	Tham gia và phấn đấu đạt từ 2-3 huy chương tại Đại hội Thể dục Thể thao thành phố Đồng Nai lần thứ I, năm 2026	Đoàn vận động viên xã tham gia Đại hội Thể dục thể thao thành phố Đồng Nai lần thứ I năm 2026; phấn đấu đạt từ 2-3 huy chương theo chỉ tiêu đề ra.	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Theo kế hoạch của UBND thành phố
15	Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thực chất, gắn với kết quả công việc; quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, khuyến khích đổi mới, sáng tạo và trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.	Việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện định kỳ, thực chất, gắn với kết quả công việc; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng đội ngũ phù hợp, khuyến khích đổi mới, sáng tạo, trách nhiệm.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Đánh giá theo quý, hàng năm;
16	Thực hiện sắp xếp đơn vị sự nghiệp giáo dục phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương, sắp xếp các ấp và bố trí người hoạt động không chuyên trách phù hợp.	Phương án sắp xếp đơn vị sự nghiệp giáo dục theo lộ trình; sắp xếp áp và bố trí người hoạt động không chuyên trách được hoàn thành theo chỉ đạo; bảo đảm phù hợp thực tiễn, đúng quy định, ổn định tổ chức và hoạt động ở cơ sở.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp giáo dục theo lộ trình; riêng việc sắp xếp các ấp hoàn thành trước ngày 30/6/2026

STT	Công trình/dự án/phần việc trọng điểm	Sản phẩm, yêu cầu kết quả	Cơ quan chủ trì	Thời gian thực hiện
	Chăm sóc sức khỏe cho nhân dân	<ul style="list-style-type: none"> - Tỷ lệ trẻ dưới 1 tuổi được tiêm chủng đầy đủ đạt 98%; - Tỷ lệ bệnh, dịch bệnh mới phát sinh được phát hiện và xử lý kịp thời 100% ổ dịch - Phòng chống thiếu Vitamin A trên địa bàn xã Tân Lợi, cụ thể: <ul style="list-style-type: none"> -Tỷ lệ trẻ em từ 6 tháng đến 36 tháng tuổi uống vitamin A liều cao đạt $\geq 98\%$; -Tỷ lệ trẻ em từ 6 tháng đến 60 tháng tuổi uống vitamin A liều cao đạt $\geq 98\%$; 	Trạm Y tế	<p>Các chỉ tiêu hoàn thành trước 31/12/2026</p>
	Nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Phần đầu xây dựng Trường Mầm non Tân Hưng đạt chuẩn quốc gia - 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng các phần mềm phục vụ công tác quản lý và chuyên môn; thực hiện trao đổi thông tin, văn bản trên môi trường điện tử. - Duy trì việc huy động 100% trẻ em 6 tuổi vào lớp 1; 98% trẻ em hoàn thành chương trình tiểu học; 100% học sinh lớp 9 hoàn thành chương trình THCS; 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học; 98% học sinh hoàn thành chương trình lớp học; 100% trẻ 5 tuổi ra lớp mẫu giáo 	Các Trường học công lập thuộc UBND xã	<p>Thường xuyên; riêng chỉ tiêu Trường Mầm non Tân Hưng đạt chuẩn hoàn thành trước ngày 31/12/2026</p>