

Số: /KH-UBBC

Tân Lợi, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tổ chức diễn tập nghiệp vụ ngày bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI
và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031
trên địa bàn xã Tân Lợi**

Căn cứ Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 25 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 21/2025/TT-BNV ngày 12 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn nghiệp vụ công tác tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Hướng dẫn 86/HD-UBBC ngày 09 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban bầu cử tỉnh hướng dẫn nghiệp vụ công tác tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp tỉnh Đồng Nai, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Thực hiện Kế hoạch số 08-KH/ĐU ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Đảng ủy xã về lãnh đạo cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBBC ngày 18 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban bầu cử xã về tổ chức cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn xã Tân Lợi;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-UBBC ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban bầu cử xã Tân Lợi về việc ấn định số đơn vị bầu cử, danh sách các đơn vị bầu cử và số lượng đại biểu được bầu ở mỗi đơn vị bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Tân Lợi nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Thực hiện Công văn số 130/UBBC ngày 27 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban bầu cử tỉnh về việc lãnh đạo công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Nhằm giúp các Tổ bầu cử triển khai thực hiện tốt các nghiệp vụ trong ngày bầu cử theo đúng quy định của pháp luật. Ủy ban bầu cử xã Tân Lợi xây dựng Kế hoạch tổ chức diễn tập nghiệp vụ ngày bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Đảm bảo cho các Tổ bầu cử và các đơn vị liên quan nắm vững quy trình, nghiệp vụ tổ chức bầu cử theo đúng quy định của Luật và các văn bản hướng dẫn thực hiện của các cấp có thẩm quyền.

2. Thực hành diễn tập toàn bộ quy trình từ chuẩn bị đến kết thúc bỏ phiếu để rút kinh nghiệm, hoàn thiện phương án thực tế. Đảm bảo ngày bầu cử chính thức diễn ra an toàn, dân chủ, đúng pháp luật, trật tự, tiết kiệm và hiệu quả.

3. Đảm bảo tất cả các bước diễn tập phản ánh sát tình huống thực tế.
4. Thực hiện đúng nguyên tắc bầu cử: Phổ thông, bình đẳng, trực tiếp, bỏ phiếu kín.
5. Tăng cường phối hợp giữa các lực lượng: Các Tổ chức phụ trách bầu cử, Công an, Y tế và các cơ quan liên quan.

II. Thành phần, số lượng, thời gian, địa điểm

1. Thành phần:

- Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN xã;
- Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã;
- Thành viên Ban Chỉ đạo công tác bầu cử xã;
- Thành viên Ủy ban bầu cử xã;
- Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Thư ký các Ban bầu cử;
- Tổ trưởng, thư ký, thành viên các Tổ bầu cử;
- Thành viên các Tiểu ban giúp việc, Tổ giúp việc của Ủy ban bầu cử xã;
- Mời một số cử tri trên địa bàn xã.

2. Số lượng: dự kiến khoảng 235 người.

3. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu từ 08h00, ngày 08/3/2026 (Chủ nhật).

4. Địa điểm: Tại Khu vực bỏ phiếu số 02 thuộc Đơn vị bầu cử số 02 (Nhà Văn hóa ấp Trảng Tranh, xã Tân Lợi).

III. Nội dung diễn tập

1. Công tác chuẩn bị trước giờ khai mạc và lễ khai mạc

Tổ bầu cử kiểm tra công tác chuẩn bị đảm bảo thời gian khai mạc đúng giờ quy định, gồm:

- Phòng bỏ phiếu.
- Nội quy phòng bỏ phiếu, thể lệ bầu cử.
- Danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Quốc hội và người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp kèm theo tiểu sử tóm tắt của từng người ứng cử.
- Phiếu bầu cử bảo đảm đúng đơn vị bầu cử, khu vực bỏ phiếu, đúng họ và tên nêu tại danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Quốc hội và người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp của đơn vị bầu cử, khu vực bỏ phiếu.
- Các con dấu của Tổ bầu cử.
- Hòm phiếu chính, các hòm phiếu phụ (nếu có).
- Các biên bản, biểu mẫu của Tổ bầu cử.
- Thành phần dự lễ khai mạc, diễn văn khai mạc và văn phòng phẩm phục vụ việc bầu cử.
- Rà soát danh sách cử tri của khu vực bỏ phiếu, trong đó cần xác định rõ số cử tri là người khuyết tật, già yếu, đang ốm đau không thể trực tiếp đi bỏ phiếu; người đang bị tạm giam, người đang chấp hành biện pháp đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc mà trại tạm giam, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện

bắt buộc không tổ chức khu vực bỏ phiếu riêng; người đang bị tạm giữ tại nhà tạm giữ; người đang bị cách ly do dịch bệnh (nếu có);

- Công tác an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy.

2. Tổ chức Lễ khai mạc

2.1. Thành phần dự Lễ khai mạc

- Các thành viên Tổ bầu cử, những người có nhiệm vụ liên quan đến công tác bầu cử;

- Đại diện Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội xã;

- Đại diện cử tri là người có công với cách mạng, chức sắc tôn giáo (nếu có); cử tri là người cao tuổi, người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số;

- Cử tri đến dự lễ khai mạc;

- Phóng viên báo, đài (nếu có).

2.2. Trình tự tổ chức Lễ khai mạc:

Lễ khai mạc phải được tổ chức trang trọng, thời gian khoảng 15 đến 20 phút, do Tổ trưởng Tổ bầu cử chủ trì theo nội dung và trình tự sau đây:

- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- Đọc diễn văn khai mạc;

- Đọc thể lệ bầu cử; nội quy phòng bỏ phiếu;

- Kiểm tra hòm phiếu chính, hòm phiếu phụ trước sự chứng kiến của cử tri; mời 02 cử tri không phải là những người ứng cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp ứng cử tại khu vực bỏ phiếu chứng kiến việc kiểm tra hòm phiếu, sau đó niêm phong hòm phiếu chính, hòm phiếu phụ theo quy định.

2.3. Sau khi thực hiện thủ tục niêm phong hòm phiếu, Tổ trưởng Tổ bầu cử tuyên bố cuộc bỏ phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 bắt đầu.

2.4. Tổ bầu cử phải bố trí thành viên Tổ bầu cử thường trực bên hòm phiếu làm nhiệm vụ hướng dẫn cử tri bỏ phiếu và bảo vệ hòm phiếu.

3. Thực hiện quy trình bỏ phiếu

- Tổ bầu cử mời những cử tri có tên trong danh sách cử tri là lãnh đạo cấp ủy đảng, chính quyền địa phương, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, người có công với cách mạng, chức sắc tôn giáo (nếu có) và cử tri là người cao tuổi nhất, người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số (nếu có) có mặt tại thời điểm khai mạc bỏ phiếu trước.

- Việc bỏ phiếu được tiến hành liên tục. Tổ bầu cử phải thường xuyên thông báo, hướng dẫn cử tri thực hiện đúng các quy định của pháp luật về bầu cử, thể lệ bầu cử, nội quy phòng bỏ phiếu; hướng dẫn cử tri cách thức bỏ phiếu và gạch phiếu bầu; đôn đốc cử tri tích cực thực hiện quyền và nghĩa vụ bầu cử của công dân.

* Diễn tập quy trình bỏ phiếu cho cử tri gồm 04 bước sau:

- Bước 1: Xuất trình thẻ cử tri, đối chiếu danh sách.

- Bước 2: Nhận phiếu bầu (kiểm tra dấu của Tổ bầu cử), hướng dẫn cách ghi phiếu bầu.

- Bước 3: Viết phiếu bầu tại phòng bỏ phiếu.

- Bước 4: Bỏ phiếu vào hòm phiếu và đóng dấu “đã bỏ phiếu” vào thẻ cử tri để xác nhận cử tri đã bỏ phiếu.

4. Xử lý các tình huống giả định

- Tình huống 1: Cử tri là người cao tuổi, người khuyết tật cần hỗ trợ hoặc mang hòm phiếu phụ tới tận nhà.

- Tình huống 2: Cử tri làm mất thẻ cử tri hoặc kiến nghị sai sót thông tin ngay tại khu vực bỏ phiếu.

- Tình huống 3: Cử tri tạm trú có nguyện vọng bỏ phiếu tại khu vực bỏ phiếu.

- Tình huống 4: Xảy ra sự cố cháy nổ tại khu vực bỏ phiếu.

- Tình huống 5: Đảm bảo an ninh trật tự khi có đối tượng gây rối hoặc tụ tập đông người trái quy định, có đối tượng quay phim chụp hình khi không được phép.

- Tình huống 6: Sự cố mất điện

5. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về bầu cử

Tổ bầu cử thực hiện chế độ thông tin, báo cáo nhanh định kỳ theo các mốc thời gian và nội dung quy định tại khoản 2, Điều 33 Thông tư số 21/2025/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

6. Kết thúc bỏ phiếu và kiểm phiếu

- Tuyên bố kết thúc bỏ phiếu.

- Tổ bầu cử thống kê, niêm phong phiếu bầu chưa sử dụng và phiếu bầu do cử tri gạch hỏng (nếu có), lập biên bản kiểm kê việc sử dụng phiếu bầu cử theo biểu mẫu của Hội đồng bầu cử quốc gia ban hành; toàn bộ phiếu bầu chưa sử dụng, phiếu bầu do cử tri gạch hỏng sau khi niêm phong được gửi đến Ủy ban nhân dân xã quản lý.

- Mở hòm phiếu, phân loại phiếu.

- Tiến hành kiểm phiếu.

- Ghi biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử và niêm phong phiếu bầu.

IV. Tổ chức rút kinh nghiệm

Sau hoàn thành các nội dung diễn tập, Ban Chỉ đạo, Ủy ban bầu cử xã tổ chức rút kinh nghiệm đối với các nội dung diễn tập.

V. Kinh phí tổ chức

Kinh phí tổ chức thực hiện lấy từ nguồn kinh phí bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Giao Tổ bầu cử số 05 (ấp Trảng Tranh)

- Xây dựng kịch bản chi tiết diễn tập; phân công nhiệm vụ từng thành viên; Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biểu mẫu; điều hành toàn bộ nội dung diễn tập.

- Xây dựng phương án xử lý các tình huống giả định (tình huống 1, tình huống 2, tình huống 3).

- Phối hợp với Tiểu ban an ninh trật tự, an toàn xã hội xây dựng phương án xử lý (tình huống giả định thứ 4, 5).

2. Giao Ban bầu cử số 02

Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc Tổ bầu cử số 05 việc xây dựng kịch bản chuẩn bị diễn tập; điều hành Tổ bầu cử số 05 công tác diễn tập diễn ra đúng quy định.

3. Tiểu ban thông tin, tuyên truyền

Chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan, Ban điều hành ấp Trảng Tranh và Tổ bầu cử số 05 tổ chức trang trí bên trong, bên ngoài và lối đi vào khu vực bỏ phiếu đảm bảo theo đúng hướng dẫn, thời gian hoàn thành chậm nhất **ngày 06/3/2026**.

4. Tiểu ban hậu cần, đảm bảo cơ sở vật chất

Chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ công tác diễn tập bầu cử diễn ra được hiệu quả: Hòm phiếu chính, hòm phiếu phụ, biểu mẫu, tài liệu, phương tiện, trang thiết bị (nếu có); phiếu bầu (03 cấp): Mỗi loại 200 phiếu; thẻ cử tri (200 thẻ); các văn phòng phẩm, nước uống,... phục vụ công tác bầu cử. Thời gian hoàn thành chậm nhất **ngày 06/3/2026**.

5. Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử

Chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ công tác diễn tập bầu cử diễn ra được hiệu quả: Danh sách trích ngang, tiểu sử tóm tắt của các ứng cử viên; diễn văn khai mạc, biên bản kết quả kiểm phiếu, biên bản xác định kết quả bầu cử, biên bản kiểm kê việc sử dụng phiếu bầu cử... theo quy định để phục vụ công tác bầu cử; theo dõi hướng dẫn nghiệp vụ cho Tổ bầu cử; Thời gian hoàn thành chậm nhất **ngày 06/3/2026**.

6. Tiểu ban đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội

- Tham mưu công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn ngày diễn tập; xây dựng và tổ chức thực hiện các phương án, kế hoạch bố trí lực lượng đảm bảo an ninh trật tự; phòng cháy, chữa cháy; trật tự an toàn giao thông tại khu vực diễn tập bảo đảm an ninh, an toàn.

- Chủ trì, phối hợp với Tổ bầu cử số 05 xây dựng phương án xử lý tình huống giả định thứ 4, 5.

- Bố trí lực lượng thực hiện công tác điều tiết giao thông, trông giữ xe máy cho các đại biểu và cử tri dự diễn tập.

- Công an xã: Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn Tổ bầu cử xử lý tình huống giả định thứ 3.

7. Các thành viên Ủy ban bầu cử

Thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công phụ trách; Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra các Ban bầu cử và Tổ bầu cử thuộc địa bàn được giao. Tham gia đầy đủ buổi diễn tập; phát hiện kịp thời thiếu sót về quy trình, hồ sơ, biểu mẫu để chấn chỉnh. Đề xuất biện pháp khắc phục tồn tại sau diễn tập.

8. Các Ban bầu cử

Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, hướng dẫn các Tổ bầu cử thuộc phạm vi phụ trách, bảo đảm thực hiện đúng quy trình, thủ tục theo quy định của Luật Bầu cử đại

biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân; các văn bản hướng dẫn thực hiện của cấp có thẩm quyền. Phân công thành viên trực tiếp dự, theo dõi buổi diễn tập tại các khu vực bỏ phiếu được giao phụ trách; kịp thời chấn chỉnh, hướng dẫn nghiệp vụ khi phát hiện sai sót. Đề xuất giải pháp khắc phục hạn chế, tồn tại sau diễn tập, bảo đảm sẵn sàng cho ngày bầu cử chính thức.

9. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã:

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội (cơ quan Thường trực Ủy ban bầu cử) chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ công tác diễn tập.

10. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã (cơ quan Thường trực Ủy ban bầu cử)

- Chủ trì phối hợp với Tiểu ban Tài chính, hậu cần, Y tế và Tiểu ban phụ trách công tác tham mưu tổng hợp tham mưu Ủy ban bầu cử xã chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, các nội dung liên quan phục vụ công tác diễn tập bầu cử như: Danh sách trích ngang, tiểu sử tóm tắt của các ứng cử viên; diễn văn khai mạc, biên bản kết quả kiểm phiếu, biên bản xác định kết quả bầu cử, biên bản kiểm kê việc sử dụng phiếu bầu cử,... theo quy định để phục vụ công tác bầu cử; theo dõi hướng dẫn nghiệp vụ cho Tổ bầu cử; Thời gian hoàn thành chậm nhất **ngày 06/3/2026**.

- Hướng dẫn Tổ bầu cử số 05 xây dựng kịch bản chi tiết diễn tập và các đủ hồ sơ, biểu mẫu theo quy định; xây dựng phương án xử lý các tình huống giả định (tình huống 1, tình huống 2).

- Phối hợp với Công an xã hướng dẫn Tổ bầu cử xử lý tình huống giả định thứ 3.

- Phối hợp với Tiểu ban an ninh trật tự, an toàn xã hội xây dựng phương án xử lý tình huống giả định thứ 4, 5.

- Dự trù kinh phí diễn tập gửi Phòng Kinh tế thẩm định, tham mưu theo quy định.

11. Giao Phòng Kinh tế

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí, cấp kinh phí diễn tập trích từ nguồn kinh phí bầu cử đảm bảo kịp thời, đúng quy định; Tham mưu thực hiện phương án bảo đảm cấp điện theo tình huống 6.

12. Giao Trạm Y tế xã

Phối hợp với cơ quan có liên quan xây dựng Kế hoạch bảo đảm công tác sơ cấp cứu, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống dịch bệnh và an toàn sức khỏe cho thành phần tham dự diễn tập; sẵn sàng phương án xử trí kịp thời các tình huống cấp cứu, tai nạn, ngộ độc,... trong ngày diễn tập.

13. Giao Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Phân công viên chức quay phim và đăng tin bài quá trình diễn tập để triển khai đến các Tổ bầu cử trên địa bàn xã.

14. Đề nghị Văn phòng Đảng ủy

Tham mưu, bố trí xếp lịch cho các đồng chí Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy xã dự chỉ đạo buổi diễn tập.

15. Đề nghị Ủy ban MTTQVN xã

Cử thành phần tham dự buổi diễn tập; Phối hợp giám sát nội dung diễn tập; Chỉ đạo Đoàn Thanh niên xã cử đoàn viên hỗ trợ giúp đỡ cử tri yếu thế tham gia bầu cử. Tham gia góp ý, rút kinh nghiệm.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác diễn tập bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn xã Tân Lợi, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ủy ban bầu cử tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Ban Chỉ đạo bầu cử xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban bầu cử xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- BTT. UBMTTQVN xã;
- Ban Xây dựng đảng;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Trưởng các ấp;
- Các Ban bầu cử; Tổ bầu cử;
- Lưu: VT, UBBC.

TM. ỦY BAN BẦU CỬ
CHỦ TỊCH

Lê Văn Trân